

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 119/27/61/16

Łódź dn. 18.04.2016
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Jany Dolina mł. asystent up. nr 17
DNH15

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
„Łódź”
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412) w związku z art. 67 §1 oraz art. 68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Miejski ośrodek sportu i rekreacji
„Łódź” ul. Słowackiego 21 tel 6785141

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Hala Sportowa ul. Mołotowska 5/7

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

~~Gregorz Brzeziński - kierownik Obs~~

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

Eryk Banich - dyrektor

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 7272758393

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Gregorz Brzeziński - kierownik

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Gregorz Brzeziński - kierownik

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby w obecności których przeprowadzono kontrolę

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli... 18. 04. 2016. godz. 12:30
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*
..... nd.
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:..... —
4. Data i godzina zakończenia kontroli... 18. 04. 2016. godz. 14:00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nd.
6. Zakres przedmiotowy kontroli
..... stan sanitarno-epidemiologiczno-techniczny
..... obiektu i otoczenia.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny) nd.
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
— nr i nazwa protokołu/ów* nd.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nd.
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów nd.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
.....
- 12. Wykaz dokumentów
załączonych do protokołu kontroli*
..... nd.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr..... —

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/Inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

jednostka budżetowa Miasta Tadei

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Wykonano zalecenia dot. ogyszenia matyk wentylacyjnych
 w salach osad łazienkowych w kabinach natryskowych,
 w kabinach natryskowych przy przebieralniach
 nr 5 i 6 safony w planach i zacięciach,
 w kabinach natryskowych przy przebieralniach
 nr 3 i 4 safony w planach i zacięciach
 stan sanitarno-techniczny sauny i toalet
 zadowolający.
 wentylacja mechaniczna i mechaniczna
 w toaletach dziecięcych wentylacja mechaniczna
 stan sanitarno-techniczny hali sportowej
 zadowolający
 stężenie tlenku dwusulfuryjnego to
 0,00025 i 0,00025
 Spryt do utajnienia wody i miejsce do
 przechowywania środków dezynfekcyjnych
 w szafce z punktem odzysku. Brak suszarki
 do suszenia mapów.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

a) nd

b)

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

1. Doprowadzić do właściwego stanu sanitarno-
 technicznego safony i ściany w natryskach
 przy przebieralniach do września 2016r.
 2. Wypracować sposób do przechowywania środków
 ostrych i spryt do suszenia mapów
 niezwłocznie.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
.....
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
.....
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**
.....
str. 14. ughrestopp wywazy bierne zastepujsc wyrocami Eryk Pradecki Dyrektor
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyraży bledne i je, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/nałożono**
grzywnę w drodze mandatu karnego na
.....
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości..... słownie.....
(nr mandatu karnego).....
(podstawa prawna).....
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez
.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
.....
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
.....

KIEROWNIK

Zespołu Obiektów

Grzegorz Rzeźnik
mgr Grzegorz Rzeźnik

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA

w ŁODZI

Jerzy Doliwa
mł. asystent Jerzy Doliwa

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu *18.04.2016*
.....

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularze kontroli**
.....

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wymagania kontroli dotyczą.....

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skrócić