

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr Hk1242123 KB

Łódź 25.02.2016
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez:

1) Adam Lewandowski młodszy asystent nr up. 159

2) Jerzy Bohner młodszy asystent nr up. 17

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łodzi

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

MOSIR - Łódzisko „Bethunia”
94-053 Łódź, ul. Popietuszy 13B
42 688-64-20

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 727 275 8353 REGON 100855397 PESEL nie dotyczy

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Agata Rosłonka - inspektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

J.W.

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 25.02.2016 godz. 12:00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: stan sanitarno – techniczny pomieszczeń, sprzętu, zabezpieczenie p/epidemiczne, postępowanie z bielizną.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli itp.)

Obiekt podlega pod MOSIR.

Pomieszczenie: 6 szatni, 2 toalety - damskie i męskie, 1 toaleta dla niepełnosprawnych. Punkt medyczny, pokój socjalny, biuro. Przegląd agregatu chłodzącego 05.07.2016.

Stan sanitarny, toalet dostateczny - suszarki elektryczne. Szatnie na hali (H3 i H2) stan sanitarny nie dostateczny. Brak skutecznej wentylacji, ściany brudne, uszkodzone szczeble. Turki, intensywny zapach, kase na odpady uszkodzone. Szatnia nr 32 - uszkodzone szczeble Turka, dziury w ścianach, wentylacja nie skuteczna.

Szatnie nr 32 i 36 - uszkodzony system wentylacji, sufit nad kabinami przysmarco wymi - odchodzi farba. Punkt medyczny zapotrzebowanie w środku do dezynfekcji rąk. Clean Hands.

Do dezynfekcji Tysiąc stosowany jest Nanotec.

Do dezynfekcji powierzchni - domestos.

Bielizna we własnym zakresie.

Obiekt oznakowany informacją o zakazie palenia tytoniu.

Trojebunka uszczelniona mieszczona.

Szczegółowy opis stanu sanitarnego obiektu został zawarty w formularzu F/19/HK, który jest dostępny do wglądu w siedzibie PSSG w Łodzi, ul. Przybylskiego 10.

- III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: nie dotyczy
- III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów* nie dotyczy
- III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy
- III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: Fikcyjne za konserwację
negatywu chińskiego

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt.nie nałożono/nałożono** mandat karny na:

(imię i nazwisko, stanowisko)

.....w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

1) Sz. tnie nr Hali (H3 i H2): usprawnić wentylację, odmalować ściany, wymienić uszkodzone szczeble Turek, wymienić hasze na opady.
Sz. tnie nr 32 usprawnić wentylację, naprawić ściany i uszkodzone szczeble Turek.
Sz. tnie nr 36 i 38: odmalować sufitę nad kabinami i naprawić syfon i zastawkę. Dalsze prace trykumki.
Zalecenia należy wykonać do 31 sierpnia 2016

Data i godz. zakończenia kontroli: 25.02.2016

Łączny czas kontroli: 1h i 40 minut

godz 1400

i Rekreacji
Skorupki 21

58-393

0855997

25.02.16

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
w Łodzi

ml. asystent Joanna Doliwa

Powiatowa Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna
w Łodzi

Joanna Doliwa

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i/lub pieczęć osoby odbierającej protokół)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 25.02.2016

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21
NIP: 727-27-58393
REGON: 100855997

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić