

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902, w ramach którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, REGON: 100855997, 90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, zwanym w treści umowy „**Sprzedawcą**”,

które reprezentuje:

Iwona Safjanowska – p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem Nr 1351/2024 z dnia 03 lipca 2024 roku,

a

.....
.....

zwanym w treści umowy „**Kupującym**”.

§ 1

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje urządzenie do utrzymania i naprawy nawierzchni lodowisk o nazwie Rolba Zamboni 520, o numerze seryjnym 5283, rok produkcji 1995, przebieg 6210,2 mth, które stanowi składnik majątku ruchomego Sprzedawcy, zwane w dalszej części umowy „rolbą”.
2. Kupujący oświadcza, że znana jest mu jakość i stan techniczny rolby i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń. W odniesieniu do Kupującego będącego przedsiębiorcą oraz osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, niezależnie czy umowa ma dla niej charakter zawodowy, strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi.

3. Sprzedawca oświadcza, że rolba stanowi jego wyłączną własność, jest wolna od wad prawnych oraz praw osób trzecich, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest rolba, oraz że nie stanowi ona również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 2

1. Wartość rolby została ustalona w drodze nieograniczonego przetargu ustnego (aukcji).
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy za rolbę kwotę (słownie: i/100), plus obowiązujący podatek VAT, na podstawie wystawionej faktury VAT.
3. Kupujący zobowiązany jest dokonać płatność w terminie 3 dni od podpisania przez obie strony niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Sprzedawcy.

§ 3

1. Potwierdzeniem wpłaty kwoty określonej w § 2 ust. 2 przez Kupującego na rachunek w Bank Pekao S.A. na konto nr **62 1240 1037 1111 0011 0909 1650**, jest dowód dokonania przelewu bankowego oraz potwierdzenie wpływu środków na konto wskazane powyżej.
2. Wszystkie koszty transakcji wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym koszty transportu rolby, ponosi Kupujący.

§ 4

1. Sprzedawca przenosi na rzecz Kupującego własność rolby z chwilą podpisania niniejszej umowy.
2. Rolba zostanie przekazana Kupującemu przez Sprzedawcę, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, wraz z wydaniem rolby Kupującemu zostaną przekazane: dokumentacja techniczno-ruchoma (m.in. instrukcja obsługi) oraz kluczyki (1 komplet).
3. Kupujący zobowiązuje się do odbioru rolby w terminie dni od daty podpisania umowy, po dokonaniu zapłaty. Jeżeli rolba nie zostanie odebrana w ww. terminie, Sprzedawca ma prawo do obciążenia Kupującego kosztami jej przechowania w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych i 00/100) dziennie, do maksymalnej wysokości kwoty równej kwocie wskazanej w § 2 ust. 2 umowy.
4. Odbiór rolby nastąpi na terenie parkingu przy hali sportowej wielofunkcyjnej MOSiR w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, po telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny odbioru rolby z osobą

odpowiedzialną za wydanie rolby, pod numerem telefonu 42 272 14 16, w godzinach 8:00 – 16:00.

§ 5

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy.
2. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, z siedzibą w Łodzi 90- 532, ul. ks. Skorupki 21, tel.: +48 (42) 272 14 04, e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl (dalej: Administrator).
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mosir.lodz.pl, sekretariat@mosir.lodz.pl lub listownie na adres podany powyżej, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy, wykonania umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami oraz realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku wypełnieniem zadań wynikających z ustaw, w tym Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług; Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO).
 - 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom i osobom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym uprawnionym do uzyskania informacji publicznej, osobom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi

informatyczne, usługi hostingowe, usługi prawne, a w przypadku zawarcia umowy usługi bankowe.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, okresu współpracy, okresu ustalenia, dochodzenia, obrony przed ewentualnymi roszczeniami - przez czas określony w przepisach prawa, w tym przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że ich zrealizowanie będzie zależało od tego, czy zachodzą warunki nakładające na Administratora taki obowiązek.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.

§ 6

Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach spornych wynikłych z niniejszej umowy właściwy będzie sąd według siedziby Sprzedawcy.

§ 8

Odbiorcą wszelkiej korespondencji dotyczącej umowy będzie Sprzedawca – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Sprzedawca:

.....
Kupujący:

p.o. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi
Iwona Sajfajnowska
Iwona Sajfajnowska

Wzór umowy
KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego
Anna Nowogórska
Anna Nowogórska

Aleksandra Bednarek
Advokat

Kybor Maciasiak

Główny Księgowy
Iwona Chłodzińska
Iwona Chłodzińska

p.o. Zastępcy Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi
Urszula Matejas
Urszula Matejas