

Łódź, dnia 27.11. 2025 roku

WARUNKI AUKCJI

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21 ogłasza publiczny przetarg ustny (aukcję) na wysokość miesięcznej stawki czynszu za 1 m² dzierżawy części nieruchomości z przeznaczeniem na gastronomię oraz miesięcznej stawki czynszu za 1 m² dzierżawy części nieruchomości z przeznaczeniem na całoroczny ogródek gastronomiczny na terenie obiektu sportowego przy ul. Krańcowej 19 w Łodzi.

1. Aukcja ogłoszona w trybie art. 70¹ i art. 70² Kodeksu Cywilnego posiada charakter ustny.
2. Aukcja odbędzie się w dniu 18.12. 2025 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie MOSiR (hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi) – w kularze na II piętrze od strony ul. Stefanowskiego.
3. Organizator aukcji zastrzega dla siebie prawo zamknięcia aukcji bez wybrania oferty i bez uzasadnienia, a także zmiany lub odwołania jej warunków, aż do rozpoczęcia przetargu, tj. do dnia 18.12. 2025 r. do godz. 10⁰⁰.
4. Niepodpisanie przez Licytanta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącego załącznik do Warunków aukcji, skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do przetargu.

WARUNKI OGÓLNE

Przedmiotem aukcji jest wysokość miesięcznej stawki czynszu za 1 m² dzierżawy: części nieruchomości z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną oraz części nieruchomości z przeznaczeniem na całoroczny ogródek gastronomiczny na terenie obiektu sportowego przy ul. Krańcowej 19 w Łodzi.

1. Zaoferowane stawki czynszu nie będą obniżone.
2. Stawki czynszu nie obejmują podatku od towarów i usług (VAT).
3. Czynsz płatny będzie przez cały okres trwania umowy.
4. Oprócz czynszu Dzierżawca będzie zobowiązany do ponoszenia opłat, których stawki czynszu nie obejmują:

MiM
Paw. Sady
Sen
MM

- a) **opłaty eksploatacyjnej** (energia elektryczna – dystrybucja i zużycie, rozliczana na podstawie wskazań podlicznika),
 - b) opłat za wywóz odpadów komunalnych,
 - c) z tytułu podatku od nieruchomości,
 - d) z tytułu zawarcia polisy ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia nieruchomości.
5. Dzierżawca zobowiązany będzie do wywozu odpadów komunalnych na własny koszt i we własnym zakresie.
6. Dzierżawca będzie zobowiązany do zawarcia odrębnej umowy na wywóz odpadów (z firmą wywożącą odpady komunalne), do zakupu bądź wynajmu odpowiedniej ilości pojemników spełniających normy PN-EN-840 celem prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów oraz do wyposażenia przedmiotu dzierżawy w odpowiednią ilość koszy na odpady segregowane dla klientów i ich oznakowania (*gastronomia*).
7. Dzierżawca będzie zobowiązany do ponoszenia opłat związanych z wynajmowaną powierzchnią, tj. podatku od nieruchomości. Dzierżawca ma obowiązek złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Łodzi deklarację na podatek od nieruchomości oraz regulowania podatku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych.
8. **Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas określony, nie dłużej niż na 3 lata.**
9. Dzierżawca zobowiązany będzie korzystać z przyległej części nieruchomości zgodnie z jej oznaczeniem w poz. 7 i 8 Załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 1895/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 sierpnia 2022 r. w sprawie stawek czynszu za wydzierżawiane i wynajmowane oraz stawek za udostępnianie pod infrastrukturę przesyłową nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem (ze zm.), tj. z przeznaczeniem na gastronomię wraz z całorocznym ogródkiem gastronomicznym.
11. Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
12. MOSiR nie dopuszcza możliwości umieszczania reklam na terenie objętym dzierżawą bez swojej zgody oraz zastrzega sobie prawo określenia opłaty za umieszczenie reklamy.
13. Na terenie przedmiotu dzierżawy obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży tytoniu, alkoholu i napojów energetycznych.
14. Do obowiązku Dzierżawcy należy utrzymywanie porządku i czystości na dzierżawionym terenie oraz przestrzegania przepisów BHP i Ppoż.

15. Dzierżawca zobowiązany będzie na własny koszt i we własnym zakresie wykonać podłączenie do przyłącza energetycznego zgodnie z wymogami BHP, po akceptacji MOSiR. Podłączenie odbędzie się na podstawie protokołu, w obecności przedstawiciela MOSiR. Podłączenie do stoiska gastronomicznego należy zabezpieczyć wyłącznikami nadprądowymi C16A 3x 1 faza. Urządzenia powinny zostać podłączone do gniazdek elektrycznych w sposób równomiernego rozdziału mocy urządzeń na poszczególne fazy. Na 1 fazę ok. 7 kW, maksymalna moc 21 kW.
16. Na dzierżawionej nieruchomości nie ma dostępu do instalacji wodno-kanalizacyjnej.

Wywoławcze miesięczne stawki czynszu dzierżawy za 1 m² części nieruchomości wynoszą:

- **60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych i 00/100) netto** – przeznaczenie na gastronomię,
- **30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych i 00/100) netto** – przeznaczenie na całoroczny ogródek gastronomiczny.

Wysokość wywoławczych miesięcznych stawek czynszu dzierżawnego została określona zgodnie z Zarządzeniem Nr 1895/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 sierpnia 2022 roku (ze zm.).

W aukcji ustala się minimalne postąpienie do kwoty wywoławczej **15,00 zł (słownie: piętnaście złotych i 00/100)**, które dotyczy każdej z wyżej wymienionych stawek **wywoławczych**, przy czym pierwsze postąpienie następuje do najbliższej krotności pełnych 15,00 zł (np. 30,00 zł; 45,00 zł; ...).

Przedmiotem aukcji jest:

Część nieruchomości przeznaczona na gastronomię o powierzchni 12 m² oraz część nieruchomości przeznaczona na całoroczny ogródek gastronomiczny o powierzchni 10 m², stanowiące teren zewnętrzny o łącznej powierzchni 22 m², nieutwardzony, zlokalizowany w północno-zachodniej części obiektu sportowego przy ul. Krańcowej 19.

Nieruchomość objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Namiotowej, Krakowskiej, Konstantynowskiej i Krańcowej (Uchwała Nr XI/287/24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 grudnia 2024 r. ze zm.), oznaczona symbolem 1US – teren usług sportu i rekreacji.

Regulamin publicznego przetargu ustnego (aukcji)

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, osoby prawne oraz spółki prawa handlowego nie będące osobami prawnymi lub ich pełnomocnicy – zwane dalej Licytantami.
2. Warunkiem przystąpienia do aukcji jest wpłacenie **wadium z konta bankowego Licytanta w kwocie 250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych i 00/100).
3. Wpłaty wadium należy dokonać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy MOSiR w Łodzi prowadzony przez Bank Pekao S.A. nr 40 1240 1037 1111 0011 0912 2989, w terminie **do dnia 9.12. 2025 r. do godziny 16⁰⁰** (jest to godzina zaksięgowania środków na rachunku MOSiR), **liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy MOSiR oraz zarejestrowanie tego faktu i uzyskanie numeru. Wpłaty gotówkowe w kasie nie będą przyjmowane.** Zwrot wadium wpłaconego na konto nastąpi w ciągu maksymalnie trzech dni, z wyjątkiem Licytanta, którego oferta zostanie wybrana. W tym przypadku wadium zostanie zaliczone na poczet należności MOSiR z tytułu czynszu. Ulega ono przepadkowi, jeżeli Licytant uchyli się od zawarcia umowy w terminie 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia od organizatora przetargu o jego wygraniu. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwracane jest na konto, z którego wpłynęło.
4. **Do dnia 15.12. 2025 r. do godziny 14⁰⁰** konieczne jest **dokonanie rejestracji wadium** poprzez uzyskanie przez Licytanta numeru. Zarejestrowanie wadium i posiadanie numeru jest warunkiem koniecznym przystąpienia do aukcji. **Dokonanie rejestracji wadium będzie możliwe jedynie poprzez przekazanie dowodu wpłaty wadium drogą elektroniczną na adres e-mail organizacyjny@mosir.lodz.pl.** W treści e-mail proszę o podanie numeru kontaktowego, w przeciwnym wypadku dokonanie rejestracji wadium nie będzie możliwe. Po uzyskaniu potwierdzenia wpłaty z Działu Finansowo-Księgowego MOSiR, Licytant zostanie poinformowany o zarejestrowaniu jego wpłaty wadium oraz o nadaniu mu odpowiedniego numeru drogą elektroniczną.
5. Przy rejestrowaniu dowodu wpłaty wadium, Licytanci składają poświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR.

W celu uzyskania poświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR, należy wypełnić wniosek stanowiący załącznik do Warunków aukcji oraz przesłać go drogą elektroniczną na adres organizacyjny@mosir.lodz.pl nie później niż do dnia 11.12. 2025 roku do godz. 14⁰⁰. W chwili uzyskania owego poświadczenia z Działu Finansowo-Księgowego MOSiR, zostanie ono przesłane w wiadomości zwrotnej na adres, z którego wpłynął wniosek.

6. Przy rejestrowaniu dowodu wpłaty wadium Licytanci, będący dzierżawcami innych lokali użytkowych/dzierżawionych powierzchni należących do Gminy lub zarządzanych przez gminną jednostkę organizacyjną, zobowiązani są również do złożenia oświadczenia o niezaleganiu z czynszem i z innymi opłatami z tytułu najmu/dzierżawy takich lokali użytkowych/dzierżawionych powierzchni, oraz że nie są zarejestrowani w Biurze Informacji Gospodarczej jako podmiot posiadający nieuregulowane zobowiązania.
7. Z aukcji wyklucza się Licytantów posiadających zaległości czynszowe z tytułu najmu lokali lub dzierżawy gruntów.
8. Przepisy określone w ust. 5 – 7 stosuje się także do Licytantów, których wspólnicy lub członkowie zarządu dłużnikami nadal pozostają.
9. Aukcja jest ważna, choćby brała w niej udział jedna osoba, o ile zaoferuje stawki czynszu wyższe od wywoławczych.

Aukcję prowadzić będzie komisja aukcyjna

Po rozpoczęciu aukcji komisja aukcyjna sprawdzi dokumenty, których dostarczenie jest warunkiem udziału w aukcji, tj.:

- a) rejestrację wadium **w kwocie 250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych i 00/100);
- b) poświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR (uzyskane na podstawie złożonego wniosku przez Oferenta);
- c) oświadczenie o akceptacji „Wzoru umowy”, stanowiącego załącznik do „Warunków aukcji”;
- d) oświadczenie o niezaleganiu z czynszem i z innymi opłatami z tytułu najmu/dzierżawy lokali użytkowych/dzierżawionych powierzchni należących do Gminy lub zarządzanych przez gminną jednostkę organizacyjną oraz, że nie są zarejestrowani w Biurze Informacji Gospodarczej jako podmioty posiadające nieuregulowane zobowiązania;

[Handwritten signatures and initials]

- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przetargu. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź;
- f) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub inny dokument rejestrowy (o ile dotyczy);
- g) pełnomocnictwo pełnomocnika;
- h) dowód osobisty (do wglądu).

Wymagane dokumenty, które należy złożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub inny dokument rejestrowy (o ile dotyczy);
- b) poświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR (uzyskane na podstawie złożonego wniosku przez Oferenta);
- c) oświadczenie o akceptacji „Wzoru umowy”;
- d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Gminy lub innych gminnych jednostek, a także braku wpisu do rejestru prowadzonego przez Biuro Informacji Gospodarczej jako podmiot posiadający nieuregulowane zobowiązania;
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przetargu. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź;
- f) zarejestrowana wpłata wadium;
- g) dowód osobisty (do wglądu).

UWAGA: Żądane dokumenty powinny być przedstawione w dniu aukcji w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Licytanta pod rygorem nieważności.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

PRZEBIEG AUKCJI

Przebiegiem aukcji kieruje przewodniczący komisji aukcyjnej, który podaje do publicznej wiadomości kolejno:

- 1) przedmiot aukcji,
- 2) wywoławcze stawki czynszu,
- 3) ewentualne zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które mogły zajść po ogłoszeniu aukcji,
- 4) nazwy Licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji,
- 5) wzywa Licytantów do postąpienia powyżej wywoławczej stawki czynszu, co najmniej o **15,00 zł** (słownie: piętnaście złotych i 00/100), przy czym pierwsze postąpienie następuje do najbliższej krotności pełnych 15,00 zł (np. 30,00 zł; 45,00 zł; ...).
- 6) ogłasza trzykrotnie ostatnią ofertę stawki czynszu dzierżawy,
- 7) jeżeli nie nastąpi postąpienie powyżej ostatniej oferty stawki czynszu, dokonuje przybicia najkorzystniejszej oferty.

Wygrywający aukcję zobowiązany jest do zawarcia umowy dzierżawy w ciągu 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia od organizatora przetargu o jego wygraniu oraz do złożenia zabezpieczenia majątkowego z tytułu płatności czynszu, a także roszczeń MOSiR dotyczących naprawienia szkód wyrządzonych w przedmiocie dzierżawy, stanowiącego dwunastokrotność zaoferowanej łącznej miesięcznej opłaty za dzierżawę (miesięczne stawki za m² x ilość m² + VAT x 12), które może przyjąć formę:

1. kaucji, którą należy wpłacić w terminie 7 dni od dnia podpisania przez obie strony umowy dzierżawy, na wskazany w umowie nr konta bankowego;
2. weksla in blanco z poręczeniem wraz z oświadczeniem majątkowym wystawcy i poręczyciela,

pod rygorem utraty wadium i praw dzierżawy nieruchomości.

W przypadku zawieszonej działalności gospodarczej Dzierżawca zobowiązany jest do przedstawienia, **najpóźniej w dniu podpisania umowy**, odpowiedniego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o jej podjęciu.

UWAGA! W przypadku niepodpisania umowy przez podmiot, na rzecz którego dokonano przybicia, MOSiR dopuszcza możliwość zawarcia umowy z Licytantem, który zaoferował następną w kolejności najwyższą wysokość czynszu, maksymalnie jedno postąpienie w dół.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Licytantami jest **pracownik Działu Organizacyjnego, tel.: (42) 27 21 410.**

Przedmiot dzierżawy można obejrzeć po uprzednim skontaktowaniu się z osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie obiektu sportowego przy ul. Krańcowej 19, Panią Gabriellą Błażalek-Domagalską, tel.: 504 134 717, e-mail: g.domagalska@mosir.lodz.pl lub Panią Natalią Kukulą, tel.: 663 669 587, e-mail: n.kukula@mosir.lodz.pl

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień regulaminu stanowisko rozstrzygające, w imieniu Komisji przetargowej, zajmuje jej Przewodniczący.
2. Komunikat o wyniku aukcji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie stosownej informacji w siedzibie organizatora aukcji i na stronie www.mosir.lodz.pl w zakładce BIP.
3. Z przebiegu aukcji sporządzany jest protokół.
4. **Przedmiot dzierżawy zostanie przekazany Dzierżawcy przez osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie obiektu, protokołem zdawczo – odbiorczym w ciągu 3 dni od podpisania umowy, po wcześniejszym kontakcie z osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie obiektu.**

W załączeniu:

- Wzór umowy.
- Oświadczenia.
- Wniosek do Działu Finansowo-Księgowego o poświadczenie braku zaległości w płatnościach wobec MOSiR.
- Wykaz dot. przedmiotu dzierżawy.
- Wykaz ważnych terminów.
- Ogłoszenie.
- Mapa z orientacyjną lokalizacją przedmiotu dzierżawy.

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego
Agata Rostkońska

p.o. Zastępcy Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi
Urszula Matejewska

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

Iwona Sajjanowska
Główny Księgowy
Iwona Chłodzińska

Aleksandra Bodnarek
Adwokat