

WARUNKI AUKCJI

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21 ogłasza publiczny przetarg ustny (aukcję) na wysokość dziennej stawki czynszu dzierżawnego za 1 m² punktu handlowego lub gastronomicznego znajdującego się na terenie pływalni sezonowej przy ul. Głowackiego 10/12 w Łodzi administrowanej przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

1. Przetarg ogłoszony w trybie art. 70¹ i art. 70² Kodeksu cywilnego posiada charakter ustny.
2. Aukcja odbędzie się w dniu **1.07.2024 r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie MOSiR (hala sportowa przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi).
3. Organizator aukcji zastrzega dla siebie prawo zamknięcia aukcji bez wybrania oferty i bez uzasadnienia, a także zmiany lub odwołania jej warunków, aż do rozpoczęcia aukcji, tj. do dnia **1.07.2024 r.** do godz. **10⁰⁰**.
4. Niepodpisanie przez Licytanta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącego załącznik do Warunków aukcji, skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do aukcji.

WARUNKI OGÓLNE

Przedmiotem aukcji jest wysokość dziennej stawki czynszu dzierżawnego za 1 m² punktu handlowego lub gastronomicznego znajdującego się na terenie pływalni sezonowej przy ul. Głowackiego 10/12 administrowanej przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi.

1. Zaoferowana stawka czynszu nie będzie obniżona.
2. Stawka czynszu nie obejmuje podatku od towarów i usług (VAT).
3. **Prowadzenie działalności będzie możliwe JEDYNIEM w godzinach funkcjonowania pływalni odkrytej przy ul. Głowackiego 10/12, określonych Zarządzeniem Dyrektora MOSiR oraz opublikowanych na stronie internetowej MOSiR www.mosir.lodz.pl.**
4. Stawka czynszu nie obejmuje opłaty eksploatacyjnej związanej z wydzierżawioną powierzchnią, tj. opłaty za energię elektryczną (dystrybucja i zużycie), zużycia wody i odprowadzania ścieków, która wynosi łącznie **1349,98 zł/m-c netto** oraz opłat za wywóz odpadów komunalnych i podatku od nieruchomości.

5. Dzierżawca będzie zobowiązany do zawarcia odrębnej umowy na wywóz odpadów (z firmą wywożącą odpady komunalne) oraz do zakupu bądź wynajmu odpowiedniej ilości pojemników spełniających normy PN-EN-840 oraz ich oznakowania celem prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
6. Dzierżawca będzie zobowiązany do ponoszenia opłat związanych z dzierżawioną powierzchnią, tj. podatku od nieruchomości, proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni. Dzierżawca ma obowiązek złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Łodzi deklarację na podatek od nieruchomości oraz regulowania podatku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych.
7. Dzierżawca będzie zobowiązany do przedłożenia i aktualizowania listy osób upoważnionych do wejścia na teren obiektu w celu wykonywania pracy – max. 6 osób.
8. **Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas określony i obowiązywać będzie do 1.09.2024 r.**
9. Wyzierżawiający nie dopuszcza możliwości umieszczania reklam na terenie objętym dzierżawą bez swojej zgody oraz zastrzega sobie prawo określenia opłaty za umieszczenie reklamy.
10. Dzierżawca zobowiązany jest korzystać z dzierżawionej powierzchni jako *sezonowego stoiska handlowego/gastronomicznego*, zgodnie z ust. 2) pkt. 2 Załącznika nr 6 do Zarządzenia Nr 1895/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 sierpnia 2022 roku w sprawie stawek czynszu za wydzierżawiane i wynajmowane oraz stawek za udostępnianie pod infrastrukturę przesyłową nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem.
11. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży tytoniu i alkoholu.
12. Dzierżawca ma obowiązek nie zastawiać dróg ewakuacyjnych.
13. Do obowiązku Dzierżawcy należy utrzymywanie porządku i czystości na dzierżawionym terenie oraz przestrzegania przepisów BHP i Ppoż.
14. W miesiącach niepełnych, kwota czynszu i kwota opłaty eksploatacyjnej zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni w których obowiązywać będzie umowa.

Wywoławcza dzienna stawka czynszu dzierżawnego za 1 m² powierzchni sezonowego stoiska handlowego/gastronomicznego na terenie pływalni przy ul. Głowackiego 10/12 wynosi 2,50 zł (słownie: dwa złote i 50/100) netto.

Powyższa stawka stanowi równowartość wywoławczego dziennego czynszu za 1 m² powierzchni przedmiotu dzierżawy.

Wysokość wywoławczej dziennej stawki czynszu została określona w oparciu o Zarządzenie Nr 1895/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 sierpnia 2022 roku.

W aukcji ustala się minimalne postąpienie do kwoty wywoławczej 1,00 zł (słownie: jeden złoty i 00/100), przy czym pierwsze postąpienie następuje do najbliższej krotności pełnych 1,00 zł (np. 2,00 zł; 3,00 zł; ...).

Przedmiotem aukcji jest:

- I. **Sezonowe stoisko handlowe/gastronomiczne na terenie pływalni przy ul. Głowackiego 10/12 w Łodzi.** Przedmiot dzierżawy zlokalizowany jest przy południowej ścianie budynku socjalnego pływalni w części środkowej, na terenie działki nr 83/3 w obrębie geodezyjnym B-50 w Łodzi, ul. Głowackiego 10/12, dla której prowadzona jest Księga hipoteczna 16 693 o numerze hipoteki 599 wydanej przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XVI Wydział Ksiąg Wieczystych, której władającym jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi. Powierzchnia dzierżawy stoiska handlowego/gastronomicznego wynosi 15 m². Punkt ma dostęp do jednofazowej oraz trójfazowej instalacji elektrycznej. Dzierżawca zobowiązany będzie we własnym zakresie wykonać podłączenie do przyłącza zgodnie z wymogami BHP oraz wykonać podłączenie do gniazdek elektrycznych w sposób równomiernego rozdziału mocy urządzeń na poszczególne fazy – na 1 fazę ok. 7 kW, maksymalna moc 21 kW. Możliwość zasilenia z przyłącza Wydierżawiającego nastąpi po jego akceptacji, a podłączenie odbędzie się na podstawie protokołu w obecności przedstawicieli Wydierżawiającego. Teren dzierżawy stanowi zewnętrzny teren utwardzony kostką brukową. Obiekt jest monitorowany. Dla wskazanego punktu brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. **Mapa pogłądowa lokalizacji przedmiotu dzierżawy stanowi załącznik Nr 1 do Warunków aukcji.**

Regulamin publicznego przetargu ustnego (aukcji)

1. W aukcji mogą wziąć udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, osoby prawne oraz spółki prawa handlowego nie będące osobami prawnymi lub ich pełnomocnicy – zwane dalej „Licytantami”.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie **wadium z konta bankowego Licytanta w kwocie 50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100).
3. Wpłaty wadium należy dokonać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego prowadzony przez Bank Pekao S.A. nr 40 1240 1037 1111 0011 0912 2989, w terminie

do dnia 20.06.2024 roku do godziny 16⁰⁰, liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy oraz zarejestrowanie tego faktu i uzyskanie numeru. Wpłaty gotówkowe w kasie nie będą przyjmowane. Zwrot wadium nastąpi w ciągu maksymalnie trzech dni, z wyjątkiem Licytanta, którego oferta zostanie wybrana. W tym przypadku wadium zostanie zaliczone na poczet należności MOSiR z tytułu czynszu. Ulega ono przepadkowi, jeżeli Licytant uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie 10 dni od daty przeprowadzenia aukcji. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwracane jest na konto, z którego wpłynęło.

4. Do dnia 26.06.2024 roku do godziny 14⁰⁰ konieczne jest **dokonanie rejestracji wadium**, poprzez uzyskanie przez Licytanta numeru. Zarejestrowanie wadium i posiadanie numeru jest warunkiem koniecznym przystąpienia do aukcji. **Dokonanie rejestracji wadium będzie możliwe jedynie poprzez przekazanie dowodu wpłaty wadium drogą elektroniczną na adres e-mail organizacyjny@mosir.lodz.pl. W treści e-mail proszę o podanie numeru kontaktowego, w przeciwnym wypadku dokonanie rejestracji wadium nie będzie możliwe. Po uzyskaniu potwierdzenia wpłaty z Działu Finansowo-Księgowego MOSiR, Licytant zostanie poinformowany o zarejestrowaniu jego wpłaty wadium oraz o nadaniu mu odpowiedniego numeru drogą elektroniczną.**
5. Przy rejestrowaniu dowodu wpłaty wadium, Licytanci składają poświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR.
W celu uzyskania poświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR, należy wypełnić wniosek stanowiący załącznik do Warunków aukcji, oraz przesłać go drogą elektroniczną na adres organizacyjny@mosir.lodz.pl nie później niż do dnia 25.06.2024 roku do godz. 14⁰⁰. W chwili uzyskania owego poświadczenia z Działu Finansowo-Księgowego MOSiR, zostanie ono przesłane w wiadomości zwrotnej, na adres z którego wpłynął wniosek.
6. Przy rejestrowaniu dowodu wpłaty wadium Licytanci, będący najemcami/dzierżawcami innych lokali użytkowych/dzierżawionych powierzchni należących do Gminy Miasta Łódź lub zarządzanych przez gminną jednostkę organizacyjną, zobowiązani są również do złożenia oświadczenia o niezaleganiu z czynszem i z innymi opłatami z tytułu najmu/dzierżawy takich lokali użytkowych/dzierżawionych powierzchni, oraz że nie są zarejestrowani w Biurze Informacji Gospodarczej jako podmiot posiadający nieuregulowane zobowiązania.
7. Z aukcji wyklucza się Licytantów posiadających zaległości czynszowe z tytułu najmu lokali lub dzierżawy gruntów.

8. Przepisy określone w ust. 5 – 7 stosuje się także do Licytantów, których wspólnicy lub członkowie zarządu dłużnikami nadal pozostają.
9. Aukcja jest ważna, choćby brała w niej udział jedna osoba, o ile wylicytuje stawkę czynszu wyższą od wywoławczej.

Aukcję prowadzić będzie komisja aukcyjna

Po rozpoczęciu aukcji komisja aukcyjna sprawdzi dokumenty, których dostarczenie jest warunkiem udziału w aukcji, tj.:

- a. rejestrację wadium **w kwocie 50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100);
- b. poświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR (uzyskane na podstawie złożonego wniosku przez Oferenta);
- c. oświadczenie o akceptacji „Wzoru umowy”, stanowiącego załącznik do „Warunków aukcji”;
- d. oświadczenie o niezaleganiu z czynszem i z innymi opłatami z tytułu najmu/dzierżawy lokali użytkowych/dzierżawionych powierzchni należących do Gminy Miasta Łódź lub zarządzanych przez gminną jednostkę organizacyjną oraz, że nie są zarejestrowani w Biurze Informacji Gospodarczej jako podmioty posiadające nieuregulowane zobowiązania;
- e. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przetargu. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź;
- f. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub inny dokument rejestrowy (o ile dotyczy);
- g. pełnomocnictwo pełnomocnika;
- h. dowód osobisty (do wglądu).

Wymagane dokumenty, które należy złożyć:

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub inny dokument rejestrowy (o ile dotyczy);
- b. poświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR (uzyskane na podstawie złożonego wniosku przez Oferenta);
- c. oświadczenie o akceptacji wzoru umowy;

- d. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Gminy lub innych gminnych jednostek, a także braku wpisu do rejestru prowadzonego przez Biuro Informacji Gospodarczej jako podmiot posiadający nieuregulowane zobowiązania;
- e. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przetargu. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź;
- f. zarejestrowana wpłata wadium;
- g. dowód osobisty (do wglądu).

UWAGA: Żądane dokumenty powinny być przedstawione w dniu aukcji w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Licytanta pod rygorem nieważności.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

PRZEBIEG AUKCJI

Przebiegiem aukcji kieruje przewodniczący komisji aukcyjnej, który podaje do publicznej wiadomości kolejno:

1. przedmiot aukcji,
2. wywoławczą stawkę czynszu,
3. ewentualne zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które mogły zajść po ogłoszeniu aukcji,
4. nazwy Licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji,
5. wzywa Licytantów do postąpienia powyżej wywoławczej stawki czynszu, co najmniej o **1,00 zł** (słownie: jeden złoty i 00/100), przy czym pierwsze postąpienie następuje do najbliższej krotności pełnych 1,00 zł (np. 2,00 zł; 3,00 zł; ...),
6. ogłasza trzykrotnie ostatnią ofertę stawki czynszu dzierżawnego,
7. jeżeli nie nastąpi postąpienie powyżej ostatniej oferty stawki czynszu, dokonuje przybicia najkorzystniejszej oferty.

Wygrrywający aukcję zobowiązany jest do zawarcia umowy dzierżawy w ciągu 10 dni od daty przeprowadzenia aukcji, po złożeniu zabezpieczenia majątkowego z tytułu płatności czynszu, stanowiącego dwukrotność zaoferowanej łącznej miesięcznej opłaty za dzierżawę (dzienna stawka za m² x ilość m² x 30 dni) oraz dwukrotność miesięcznej opłaty eksploatacyjnej, w formie kaucji, którą należy wpłacić w terminie 4 dni od dnia podpisania przez obie strony umowy, pod rygorem utraty wadium i prawa do dzierżawy przedmiotu aukcji.

W przypadku zawieszony działalności gospodarczej Dzierżawca zobowiązany jest do przedstawienia, **najpóźniej w dniu podpisania umowy**, odpowiedniego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o jej podjęciu.

UWAGA: W przypadku niepodpisania umowy dzierżawy przez osobę lub podmiot, na rzecz którego dokonano przybicia, MOSiR dopuszcza możliwość zawarcia umowy z Licytantem, który zaoferował następną w kolejności najwyższą wysokość czynszu, maksymalnie do trzech postąpień w dół.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Licytantami jest **pracownik Działu Organizacyjnego, tel.: (42) 27 21 410.**

Przedmiot dzierżawy można obejrzeć po uprzednim skontaktowaniu się z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie obiektów:

- Pan Piotr Wolniakowski, tel.: 504-040-651, e-mail: p.wolniakowski@mosir.lodz.pl
- Pan Krzysztof Pietruszewski tel.: 515-164-156.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień regulaminu stanowisko rozstrzygające, w imieniu Komisji przetargowej, zajmuje jej Przewodniczący.
2. Komunikat o wyniku aukcji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie stosownej informacji w siedzibie organizatora aukcji i na stronie www.mosir.lodz.pl w zakładce BIP.
3. Z przebiegu aukcji sporządzany jest protokół.
4. **Przedmiot dzierżawy zostanie przekazany Dzierżawcy przez osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie obiektu protokołem zdawczo – odbiorczym, w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy, po wcześniejszym kontakcie z osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie danego obiektu.**

W załączeniu:

1. Mapa pogładowa lokalizacji przedmiotu dzierżawy – pływalnia przy ul. Głowackiego 10/12.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenia.
4. Wniosek do Działu Finansowo-Księgowego MOSiR poświadczenie braku zaległości w płatnościach wobec MOSiR.
5. Wykaz dot. lokalizacji.