

Umowa nr /2024
z dnia roku

zawarta pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902, w ramach którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, zwanym w treści umowy „**MOSiR**”,

które reprezentuje:

Łukasz Kucharski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem Nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku

a

.....
.....

zwanym w treści umowy „**Najemcą/Dzierżawcą**”.

§ 1

1. MOSiR oświadcza, iż jest administratorem pływalni odkrytej „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2 w Łodzi, zwanej dalej „Obiektem”.
2. MOSiR oddaje Dzierżawcy do używania lokal użytkowy położony na terenie Obiektu, o powierzchni użytkowej 17,60 m² oraz przyległą do niego część nieruchomości o powierzchni 30 m², znajdującą się na terenie działek nr 33/57 i 33/60 w obrębie geodezyjnym B-41 w Łodzi, dla których prowadzone są Księgi Wieczyste nr LD1M/00010363/9 i LD1M/00150776/0, które są własnością Gminy Miasta Łodzi, zwane dalej „przedmiotem najmu/dzierżawy”.
3. Najemca/Dzierżawca oświadcza, iż znane jest mu przeznaczenie przedmiotu najmu/dzierżawy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i granice działek opisanych w ust. 2 powyżej.
4. Lokalizacja, wyposażenie, powierzchnia i przeznaczenie lokalu oraz części nieruchomości zostaną wyszczególnione w protokole zdawczo-odbiorczym przekazania przedmiotu najmu/dzierżawy.

5. Klucze do lokalu Najemca/Dzierżawca otrzyma wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym przekazania przedmiotu najmu/dzierżawy.
6. Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest, w ciągu 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, do skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie Obiektu i przejęcia przedmiotu najmu/dzierżawy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest korzystać z lokalu użytkowego zgodnie z pkt. III poz. 1 Załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 580/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2022 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 6534/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2021 roku w sprawie ustalenia podziału Miasta Łodzi na strefy oraz stawek czynszu najmu za lokale użytkowe (ze zm.).
8. Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest korzystać z przyległej części nieruchomości zgodnie z pkt. 9 Załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 1895/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 sierpnia 2022 roku w sprawie stawek czynszu za wydierżawiane i wynajmowane oraz stawek za udostępniane pod infrastrukturę przesyłową nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem.
9. Najemca/Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia działalności na terenie przedmiotu najmu/dzierżawy jedynie w godzinach funkcjonowania Obiektu.
10. Najemca/Dzierżawca zobowiązuje się do przedłożenia i aktualizowania listy osób upoważnionych do wejścia na teren obiektu w celu wykonywania pracy – max. 6 osób.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 2024 r. do dnia **01.09.2024 r.**

§ 3

1. Najemca/Dzierżawca zobowiązuje się płacić MOSiR za przedmiot najmu/dzierżawy czynsz, na który składają się:
 - a) miesięczny czynsz najmu za 1 m² w wysokości:
 - zł netto (słownie: zł i/100) – **bufet o pow. 6,3 m²** (pomieszczenie do bezpośredniej obsługi klientów), którego wysokość ustalono w toku aukcji, plus obowiązujący podatek VAT;
 - zł netto (słownie: zł i/100) – **zaplecze gastronomiczne/kuchnia o pow. 7,3 m² i magazyn o pow. 4 m²** (pomieszczenia

socjalno-magazynowe $\frac{3}{4}$ stawki), którego wysokość ustalono w toku aukcji, plus obowiązujący podatek VAT.

b) miesięczny czynsz dzierżawy za 1 m² **przyległej części nieruchomości (o pow. 30 m²)** w wysokości: zł netto (słownie: zł i/100), którego wysokość ustalono w toku aukcji, plus obowiązujący podatek VAT.

2. Oprócz czynszu Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest także do ponoszenia **opłaty eksploatacyjnej** z tytułu: dystrybucji i zużycia energii elektrycznej, zużycia wody i odprowadzania ścieków, w wysokości **679,31 zł netto miesięcznie**, plus obowiązujący podatek VAT.
3. Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest także do ponoszenia opłat związanych z wynajmowaną/dzierżawioną powierzchnią, tj. podatku od nieruchomości oraz do złożenia w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Łodzi deklaracji na podatek od nieruchomości oraz regulowania podatku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych.
4. Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest również do wywozu odpadów komunalnych na własny koszt i we własnym zakresie oraz do zawarcia odrębnej umowy na wywóz odpadów (z firmą wywożącą odpady komunalne).

§ 4

1. Opłaty określone w § 3 ust. 1 lit. a, b i ust. 2 Najemca/Dzierżawca wpłacać będzie miesięcznie z góry na podstawie faktury VAT wystawionej do 10 dnia każdego miesiąca. W miesiącach maj i wrzesień, kwota czynszu i kwota opłaty eksploatacyjnej zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni w których obowiązuje niniejsza umowa.
2. Powyższe opłaty Najemca/Dzierżawca wpłacać będzie na rachunek w Bank Pekao S.A. na konto nr **62 1240 1037 1111 0011 0909 1650** w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Za dzień zapłaty poczytuje się dzień, w którym środki zostały zaksięgowane na wskazanym powyżej koncie. Nieuiszczenie czynszu w wyżej wymienionym terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. MOSiR jest uprawniony do wystawiania faktur VAT bez podpisu Najemcy/Dzierżawcy.
3. W przypadku zmiany ustawowej wysokości stawki VAT zmianie odpowiednio ulegnie stawka podatku oraz wartość należności określonych w § 3 ust. 1 lit. a, b i ust. 2, bez potrzeby sporządzania odrębnego aneksu, z dniem wejścia w życie przepisów o zmianie stawki VAT.
4. Wysokość stawek czynszu wskazanych w § 3 ust. 1 lit. a, b może być ponadto zmieniona w przypadku zmiany Zarządzeń wskazanych w § 1 ust. 7 i ust. 8 niniejszej umowy.

5. Zmiany wysokości stawek: czynszu i opłaty eksploatacyjnej, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a, b i ust. 2 dokonuje się w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
6. Niepodpisanie aneksu przez Najemcę/Dzierżawcę w terminie 14 dni od daty jego doręczenia może być podstawą rozwiązania stosunku najmu/dzierżawy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
7. Dla zabezpieczenia płatności czynszu, a także roszczeń MOSiR z tytułu naprawienia szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu/dzierżawy, Najemca/Dzierżawca złoży w depozycie MOSiR zabezpieczenie majątkowe w wysokości 2-miesięcznej opłaty wynikającej z opłat określonych w § 3 ust. 1 lit. a, b i ust. 2 niniejszej umowy, w formie **kaucji** (w kwocie: zł brutto płatnej na rachunek w Bank Pekao S.A. na konto nr 92 1240 1037 1111 0011 0916 0659).
8. Zabezpieczenie podlega rozliczeniu z chwilą zwrotu lokalu i nieruchomości MOSiR, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, jednak nie wcześniej niż po przywróceniu przedmiotu najmu/dzierżawy do stanu poprzedniego i uregulowaniu przez Najemcę/Dzierżawcę ewentualnych należności w stosunku do MOSiR, na podstawie pisemnego wniosku Najemcy/Dzierżawcy złożonego w siedzibie MOSiR.
9. Najemca/Dzierżawca może wyrazić zgodę na przesyłanie przez MOSiR faktur VAT, duplikatów faktur VAT, korekt oraz not księgowych w formie elektronicznej z adresu e-mail wodny.raj@mosir.lodz.pl na adres e-mail Najemcy/Dzierżawcy wskazany w *Oświadczeniu o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej* (załącznik nr 1 do umowy).

§ 5

Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest utrzymywać lokal i część nieruchomości, do korzystania z których jest uprawniony, we właściwym stanie sanitarnym i technicznym. W szczególności zobowiązany jest do:

1. ewentualnych napraw okien, drzwi, podłóg i posadzek oraz instalacji elektrycznej wraz z osprzętem;
2. wykonania koszt własny prac remontowych w przedmiocie najmu (uzupełnienie ewentualnych ubytków tynkarskich, nałożenie nowych powłok malarskich elewacji budynku oraz wewnątrz lokalu, wymiana rynien spustowych).
3. napraw wszelkich szkód spowodowanych z winy Najemcy/Dzierżawcy;
4. sprzątnięcia przedmiotu najmu/dzierżawy;
5. przestrzegania przepisów BHP;
6. dbałości o otoczenie budynku, w którym znajduje się przedmiot najmu/dzierżawy;

7. zakupu bądź wynajmu odpowiedniej ilości pojemników spełniających normy PN-EN-840 celem prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów oraz do wyposażenia przedmiotu najmu/dzierżawy w odpowiednią ilość koszy na odpady segregowane dla klientów i ich oznakowania (*gastronomia*);
8. zabezpieczenia odpowiedniej ilości miejsc konsumpcyjnych dla klientów na terenie objętym umową;
9. udostępnienia, na żądanie MOSiR, lokalu w celu dokonania wszelkich czynności związanych z administrowaniem Obiektem;
10. ponoszenia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 3 i 4 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 1991 nr 81, poz. 351, t.j. w Dz.U. z 2024 r., poz. 275) w odniesieniu do przedmiotu najmu/dzierżawy;
11. udostępniania przedmiotu najmu/dzierżawy upoważnionemu przedstawicielowi MOSiR celem przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania umowy;
12. uzyskania zgody MOSiR na umieszczenie reklam na terenie przedmiotu najmu/dzierżawy. MOSiR zastrzega sobie prawo ustalenia opłaty za reklamę;
13. ubezpieczenia swojego majątku znajdującego się w wynajmowanym lokalu od ryzyka pożaru, wybuchu, zalania lub innych ryzyk, jakie Najemca/Dzierżawca uzna za niezbędne, na kwotę nie niższą niż jego wartość konieczna do ponownego odtworzenia mienia oraz wystarczającą do pokrycia strat w towarach, środkach trwałych i wyposażeniu oraz nakładach w lokalu.
14. utrzymania w należyтым stanie udostępnionej instalacji elektrycznej wraz z podlicznikiem, a także jej prawidłowej eksploatacji;
15. zwrotu przedmiotu najmu/dzierżawy, wraz z kompletem kluczy do lokalu i przywróceniu go do stanu sprzed jego wykorzystania, w terminie max. 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy. Zwrot lokalu i nieruchomości nastąpi w oparciu o sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie trwania umowy najmu/dzierżawy ujawnią się wady, które istniały w dacie wydania lokalu i nieruchomości, a które uniemożliwiają korzystanie z nich – Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia MOSiR o stwierdzonych wadach. Strony w formie pisemnej ustalą zakres prac remontowych obciążających strony i sposób rozliczenia ich kosztów.

2. Jeżeli pomimo pisemnego powiadomienia przez Najemcę/Dzierżawcę, MOSiR nie wykona obciążających go prac remontowych, zgodnie z ust. 1 powyżej – Najemca/Dzierżawca może wykonać je na koszt MOSiR.

§ 7

1. MOSiR zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego działania, istniejących w dniu wydania lokalu, instalacji i urządzeń technicznych w lokalu umożliwiających Najemcy/Dzierżawcy korzystanie z energii elektrycznej i wody.
2. W przypadku niedopełnienia przez Najemcę/Dzierżawcę obowiązków określonych w § 5 i opróżnienia lokalu bez porozumienia z MOSiR – MOSiR ustali stopień uszkodzeń i braków w przedmiocie najmu/dzierżawy i obciąży Najemcę/Dzierżawcę kosztami napraw i odnowienia przedmiotu najmu/dzierżawy. W przypadku konieczności przeprowadzenia przez MOSiR remontu przedmiotu najmu/dzierżawy, Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz MOSiR kary umownej w wysokości odpowiadającej jednomiesięcznej stawce czynszu, określonej w § 3 ust. 1 lit. a, b i ust. 2 niniejszej umowy, za każdy miesiąc trwania remontu.
3. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody w mieniu Najemcy/Dzierżawcy wniesionym do przedmiotu najmu/dzierżawy wynikłe ze zdarzeń losowych.

§ 8

1. Na wszelkie adaptacje, inwestycje i remonty Najemca/Dzierżawca musi uzyskać każdorazowo pisemną zgodę MOSiR. Najemcy/Dzierżawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia o rozliczenie nakładów na przedmiocie najmu/dzierżawy, gdyby takie zostały poczynione.
2. Jeżeli Najemca/Dzierżawca dokona zmian określonych w ust. 1 powyżej bez zgody MOSiR – Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest po zakończeniu najmu/dzierżawy do ich usunięcia i przywrócenia przedmiotu najmu/dzierżawy do stanu poprzedniego, chyba że Wynajmujący pisemnie zwolni Najemcę/Dzierżawcę z tego obowiązku. Jakiegokolwiek zmiany w przedmiocie najmu/dzierżawy bez zgody MOSiR nie będą uznane za ulepszenia.
3. Najemca/Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu/dzierżawy.
4. Najemca/Dzierżawca nie może oddać przedmiotu najmu/dzierżawy w całości lub części do bezpłatnego używania albo w podnajem osobie trzeciej, bez zgody MOSiR.
5. Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży alkoholu oraz wyrobów tytoniowych.

§ 9

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana na zasadzie porozumienia stron.
2. MOSiR ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Najemca/Dzierżawca narusza postanowienia § 5 niniejszej umowy;
 - b) Najemca/Dzierżawca rażąco naruszy przepisy BHP i Ppoż;
 - c) Najemca/Dzierżawca zmieni rodzaj prowadzonej działalności;
 - d) Najemca/Dzierżawca dopuszcza się opóźnienia z zapłatą należności określonej w § 3 ust. 1 lit. a, b i ust. 2 za dwa okresy płatności;
 - e) Najemca/Dzierżawca nie wpłaci kaucji określonej w § 4 ust. 7 w terminie 4 dni od dnia podpisania przez obie strony niniejszej umowy;
 - f) Najemca/Dzierżawca nie podpisze aneksu do umowy w terminie określonym w § 4 ust. 6 niniejszej umowy;
 - g) zaistnieje potrzeba wykorzystania przedmiotu najmu/dzierżawy na cele inwestycyjne związane z realizacją zadań własnych Gminy Łódź.
3. MOSiR zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają bądź znacznie utrudniają jej realizację.
4. Najemca/Dzierżawca może wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych powodów, uniemożliwiających prowadzenie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem, że nie będzie posiadał żadnych wymagalnych zobowiązań względem MOSiR.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z ważnych przyczyn, na jeden miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Jeżeli Najemca/Dzierżawca, pomimo rozwiązania umowy najmu/dzierżawy, zajmuje przedmiot najmu/dzierżawy bez tytułu prawnego, zapłaci on MOSiR odszkodowanie w wysokości czynszu określonego w § 3 ust. 1 lit. a, b i opłaty eksploatacyjnej określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu najmu/dzierżawy. Jeżeli naliczone w ten sposób odszkodowanie nie pokrywa kosztów utrzymania przedmiotu najmu/dzierżawy, przeliczonych na 1 m² powierzchni, MOSiR przysługuje prawo naliczenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Osoby reprezentujące Strony w związku z zawarciem umowy potwierdzają, że dysponują wszystkimi informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, o których mowa w art. 13 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE (dalej, jako „RODO”) przez drugą Stronę umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia RODO danych osobowych osób, wskazanych w umowie, jako osoby kontaktowe, nadzorujące lub odpowiedzialne za realizację zadań wynikających z umowy, określonych poniżej i udostępnia dane drugiej Stronie jedynie w niezbędnym zakresie.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 2 do celów obejmujących wykonanie umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z umowy lub z nią związanych.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

§ 11

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, z siedzibą w Łodzi 90- 532, ul. ks. Skorupki 21, tel.: +48 (42) 272 14 04, e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl (dalej: Administrator).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez e-mail: iod@mosir.lodz.pl, sekretariat@mosir.lodz.pl lub kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w ramach niniejszej umowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy, wykonania umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami oraz realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku wypełnieniem zadań wynikających z ustaw dotyczących świadczonych usług, w tym Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług; Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO).
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom i osobom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym uprawnionym do uzyskania informacji publicznej, osobom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, usługi hostingowe, usługi prawne, a w przypadku zwarcia umowy również podmiotom świadczącym usługi bankowe.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, okresu współpracy, okresu ustalenia, dochodzenia, obrony przed ewentualnymi roszczeniami - przez czas określony w przepisach prawa, w tym przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że ich zrealizowanie będzie zależało od tego, czy zachodzą warunki nakładające na Administratora taki obowiązek.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Państwa, dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.

§ 12

1. Najemca/Dzierżawca przejmuje odpowiedzialność za szkody osób trzecich powstałe na terenie objętym umową w trakcie jej trwania.
2. Dostawy, niezbędne w celu prowadzenia przez Najemcę/Dzierżawcę działalności na terenie przedmiotu najmu/dzierżawy, Najemca/Dzierżawca dokonywał będzie przed lub po godzinach funkcjonowania Obiektu dla klientów i w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie Obiektu.
3. Zabrania się Najemcy/Dzierżawcy wpuszczania na teren Obiektu osób, które nie są pracownikami Najemcy/Dzierżawcy lub nie są dostawcami. Obsługa Najemcy/Dzierżawcy (maksymalnie 6 osób) przez cały czas przebywania na terenie Obiektu zobowiązana jest do noszenia (w miejscu widocznym) identyfikatora wydanego przez MOSiR, przy czym nie uprawnia on do korzystania z oferty Obiektu (pływalni odkrytej). W przypadku stwierdzenia faktu korzystania przez pracowników/dostawców Najemcy/Dzierżawcy z oferty Obiektu (pływalni odkrytej) w sposób nieuprawniony (bez ważnego biletu wstępu), zostaną oni usunięci z Obiektu, zaś Najemca/Dzierżawca będzie zobowiązany pokryć koszty zgodnie z opłatami zamieszczonymi w cenniku.

§ 13

1. Po zakończeniu najmu/dzierżawy, Najemca/Dzierżawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy:
 - a) zwrócić przedmiot najmu/dzierżawy wraz z jego wyposażeniem bez wezwania i w stanie niepogorszonego,
 - b) usunąć naniesienia budowlane i inne urządzenia dokonane przez Najemcę/Dzierżawcę w przedmiocie najmu/dzierżawy.
2. Jeżeli Dzierżawca uchylił się od obowiązku określonego w ust. 1 powyżej, Wydierżawiający może dokonać usunięcia naniesień i doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego na koszt Dzierżawcy.
3. W przypadku naniesień budowlanych lub innych urządzeń trwale związanych z gruntem i ulepszających przedmiot dzierżawy, dokonanych przez Dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy

za pisemną zgodą Wyzierżawiającego, Wyzierżawiający po zakończeniu dzierżawy ma prawo według swojego wyboru zatrzymać naniesienia za zapłatą sumy odpowiadającej ich wartości w chwili zwrotu albo żądać przywrócenia przedmiotu dzierżawy do stanu poprzedniego.

§ 14

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad wykonaniem umowy są:

1. ze strony MOSiR jest osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie Obiektu, tel.: 504 040 651;
2. ze strony Najemcy/Dzierżawcy, Pan/Pani, tel.:, e-mail:

§ 15

Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16

Strony umowy wyłączają możliwość powołania się przez Dzierżawcę na wyrażenie woli kontynuowania umowy dzierżawy w sposób dorozumiany.

§ 17

W sprawach spornych wynikłych z niniejszej umowy właściwy będzie sąd według siedziby MOSiR.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 19

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Nr 1 – Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.

.....
MOSiR:

.....
Najemca/Dzierżawca: