

Umowa nr /2024
z dnia roku

zawarta pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902, w ramach którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, zwanym w treści umowy „**Wydzierżawiającym**”,

które reprezentuje:

Łukasz Kucharski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem Nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku

a

.....
.....
.....

zwanym w treści umowy „**Dzierżawcą**”.

§ 1

1. Wydierżawiający oświadcza, iż jest administratorem pływalni przy ul., zwanej dalej „Obiektem”.
2. Wydierżawiający oddaje, a Dzierżawca przyjmuje do używania i pobierania pożytków część nieruchomości znajdującej się na terenie działki nr w obrębie geodezyjnym w Łodzi, dla której prowadzona jest Księga Wieczysta nr, która jest własnością Gminy Miasta Łodzi, w celu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie sezonowego stoiska handlowego lub gastronomicznego o powierzchni użytkowej m² oraz sezonowego ogródka gastronomicznego o powierzchni użytkowej m², zwanych dalej „przedmiotem dzierżawy”.
3. Dzierżawca oświadcza, iż znane jest mu przeznaczenie przedmiotu dzierżawy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i granice działki opisanej w ust. 1 powyżej.
4. Wydierżawiający wyraża zgodę na prowadzenie na terenie przedmiotu dzierżawy działalności gospodarczej w zakresie sezonowego stoiska handlowego/gastronomicznego zgodnie z ust. 2) pkt. 2 Załącznika nr 6 oraz w zakresie okresowego (sezonowego) ogródka gastronomicznego w tym również parasole zgodnie z pkt. 9 Załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 1895/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 sierpnia 2022 roku w sprawie stawek czynszu

za wdzierżawiane i wynajmowane oraz stawek za udostępniane pod infrastrukturę przesyłową nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem.

5. Dzierżawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni od podpisania niniejszej umowy, do skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie Obiektu i przejęcia przedmiotu dzierżawy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Dokładna lokalizacja w terenie przedmiotu dzierżawy wraz z ustaleniem jego granic zostaną wyszczególnione w protokole zdawczo-odbiorczym przekazania przedmiotu dzierżawy.
7. Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia działalności na terenie przedmiotu dzierżawy jedynie w godzinach funkcjonowania Obiektu.
8. Dzierżawca zobowiązuje się do przedłożenia i aktualizowania listy osób upoważnionych do wejścia na teren obiektu w celu wykonywania pracy – max. 6 osób.
9. Dzierżawca zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie wykonać podłączenie do przyłącza energetycznego zgodnie z wymogami BHP.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **2024 r. do dnia 01.09.2024 r.**

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wdzierżawiającemu za przedmiot dzierżawy:
 - a) za 1 m² punktu handlowego luba gastronomicznego dzienny czynsz dzierżawy w wysokości: zł netto (słownie: i/100), którego wysokość ustalono w toku aukcji, plus obowiązujący podatek VAT;
 - b) za 1 m² ogródka gastronomicznego miesięczny czynsz dzierżawy w wysokości: zł netto (słownie: i/100), którego wysokość ustalono w toku aukcji, plus obowiązujący podatek VAT.
2. Oprócz czynszu Dzierżawca zobowiązany jest także do ponoszenia miesięcznych opłat Wdzierżawiającemu z tytułu:
 - miesięcznej opłaty eksploatacyjnej (zużycie wody i odprowadzanie ścieków oraz energia elektryczna – dystrybucja i zużycie) w kwocie **1349,98 zł** netto (słownie: jeden tysiąc trzysta czterdzieści dziewięć złotych i 98/100) plus obowiązujący podatek VAT (*dot. pływalni przy ul. Głowackiego 10/12*);
 - miesięcznej opłaty eksploatacyjnej (zużycie wody i odprowadzanie ścieków oraz energia elektryczna – dystrybucja i zużycie) w kwocie **783,48 zł** netto (słownie: siedemset

osiemdziesiąt trzy złote i 48/100) plus obowiązujący podatek VAT (*dot. pływalni przy ul. Sobolowej 1*).

3. Dzierżawca zobowiązany jest także do ponoszenia opłat związanych z dzierżawioną powierzchnią, tj. podatku od nieruchomości. Dzierżawca ma obowiązek złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Łodzi deklarację na podatek od nieruchomości oraz regulowania podatku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych.
4. Dzierżawca zobowiązany jest również do wywozu odpadów komunalnych na własny koszt i we własnym zakresie oraz do zawarcia odrębnej umowy na wywóz odpadów (z firmą wywożącą odpady komunalne).

§ 4

1. Czyszczy dzierżawy określony w § 3 ust. 1 lit. a, b i opłatę określoną w § 3 ust. 2 Dzierżawca wpłacać będzie miesięcznie z góry na podstawie faktury VAT wystawionej do 10 dnia każdego miesiąca. W miesiącach maj i wrzesień, kwota czynszu i kwota opłaty eksploatacyjnej zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni w których obowiązuje niniejsza umowa.
2. Powyższe opłaty Dzierżawca wpłacać będzie na rachunek w Bank Pekao S.A. na konto **nr 62 1240 1037 1111 0011 0909 1650** w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Za dzień zapłaty poczytuje się dzień, w którym środki zostały zaksięgowane na wskazanym powyżej koncie. Nieuiszczenie czynszu w wyżej wymienionym terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku zmiany ustawowej wysokości stawki VAT zmianie odpowiednio ulegnie stawka podatku oraz wartość należności wskazanych w § 3 ust. 1 lit. a, b i ust. 2, bez potrzeby sporządzania odrębnego aneksu, z dniem wejścia w życie przepisów o zmianie stawki VAT.
4. Wysokość stawek czynszu wskazanych w § 3 ust. 1 lit. a, b może być ponadto zmieniona w przypadku zmiany Zarządzenia wskazanego w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany dostawców mediów bądź wysokości opłaty eksploatacyjnej za dostarczanie mediów, Wyzierżawiającemu przysługuje prawo do odpowiedniej zmiany wysokości opłaty eksploatacyjnej określonej w § 3 ust. 2 .
6. Zmiany wysokości stawki czynszu, określonej w § 3 ust. 1 lit. a, b i opłaty eksploatacyjnej określonej w § 3 ust. 2 dokonuje się w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 3 umowy.

7. Niepodpisanie aneksu przez Dzierżawcę w terminie 14 dni od daty jego doręczenia może być podstawą rozwiązania stosunku dzierżawy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
8. Dla zabezpieczenia płatności czynszu, Dzierżawcałoży w depozycie MOSiR zabezpieczenie majątkowe w wysokości 2-miesięcznych opłat określonych w § 3 ust. 1 lit. a, b i ust. 2 niniejszej umowy, w formie **kaucji** (w kwocie: **zł brutto** płatnej na rachunek w Bank Pekao S.A. na konto nr 92 1240 1037 1111 0011 0916 0659).
9. Zabezpieczenie podlega rozliczeniu po dokonaniu zwrotu przedmiotu dzierżawy Wydzierżawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, jednak nie wcześniej niż po przywróceniu przedmiotu dzierżawy do stanu poprzedniego i uregulowaniu przez Dzierżawcę ewentualnych należności w stosunku do Wydzierżawiającego, na podstawie pisemnego wniosku Dzierżawcy złożonego w siedzibie Wydzierżawiającego.
10. Dzierżawca może wyrazić zgodę na przesyłanie przez MOSiR faktur VAT, duplikatów faktur VAT, korekt oraz not księgowych w formie elektronicznej z adresu e-mail malachowski@mosir.lodz.pl na adres e-mail Dzierżawcy wskazany w *Oświadczeniu o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej* (załącznik nr 1 do umowy).

§ 5

Dzierżawca zobowiązany jest do wykonywania swojego prawa zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki, przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, zasad współżycia społecznego i postanowień niniejszej umowy. Dzierżawca w szczególności zobowiązany jest do:

1. utrzymywania czystości i porządku na przedmiocie dzierżawy, zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/1057/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi (ze zm.);
2. ponoszenia świadczeń związanych z dzierżawioną częścią nieruchomości, w tym za usługi komunalne z tytułu utrzymania czystości chodników i terenów, o których mowa w pkt 1, ubezpieczenia własnego mienia, a także w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, itp.;
3. udostępniania przedmiotu dzierżawy upoważnionemu przedstawicielowi Wydzierżawiającego celem przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania umowy;
4. zapewnienia gestorom istniejących na dzierżawionym terenie urządzeń infrastruktury technicznej, swobodnego dostępu do tychże urządzeń przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni trwania umowy dzierżawy, także w niedziele i święta;

5. zakupu bądź wynajmu odpowiedniej ilości pojemników spełniających normy PN-EN-840 celem prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów oraz do wyposażenia przedmiotu dzierżawy w odpowiednią ilość koszy na odpady segregowane dla klientów i ich oznakowania (*gastronomia*);
6. ubezpieczenia swojego majątku znajdującego się na terenie przedmiotu dzierżawy od ryzyka pożaru, wybuchu, zalania lub innych ryzyk, jakie Dzierżawca uzna za niezbędne, na kwotę nie niższą niż jego wartość konieczna do ponownego odtworzenia mienia oraz wystarczającą do pokrycia strat w towarach a także w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, itp.;
7. uzyskania zgody Wydierżawiającego na umieszczanie reklam na przedmiocie dzierżawy. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo ustalenia opłaty za reklamę;
8. utrzymania w należyтым stanie udostępnionej instalacji elektrycznej, a także jej prawidłowej eksploatacji;
9. ponoszenia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 3 i 4 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 1991 nr 81, poz. 351, t.j. w Dz.U. z 2024 r., poz. 275) w odniesieniu do przedmiotu dzierżawy;
10. przestrzegania przepisów BHP;
11. zwrotu przedmiotu dzierżawy i przywróceniu go do stanu sprzed jego wykorzystania, w terminie max. 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy. Zwrot nieruchomości nastąpi w oparciu o sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 6

1. Dzierżawca przejmuje odpowiedzialność za szkody osób trzecich powstałe na przedmiocie dzierżawy w trakcie trwania niniejszej umowy.
2. Dostawy, niezbędne w celu prowadzenia przez Dzierżawcę działalności na terenie przedmiotu dzierżawy, Dzierżawca dokonywał będzie przed lub po godzinach funkcjonowania obiektu dla klientów i w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie obiektu.
3. Zabrania się Dzierżawcy wpuszczania na teren obiektu osób, które nie są pracownikami Dzierżawcy lub nie są dostawcami. Obsługa Dzierżawcy (maksymalnie 6 osób) przez cały czas przebywania na terenie obiektu zobowiązana jest do noszenia (w miejscu widocznym) identyfikatora wydanego przez Wydierżawiającego przy czym nie uprawnia on do korzystania

z oferty obiektu (pływalni odkrytej). W przypadku stwierdzenia faktu korzystania przez pracowników/dostawców Dzierżawcy z oferty obiektu (pływalni odkrytej) w sposób nieuprawniony (bez ważnego biletu wstępu), osoby te zostaną usunięte z obiektu, zaś Dzierżawca będzie zobowiązany pokryć koszty zgodnie z opłatami zamieszczonymi w cenniku.

§ 7

1. Wyzierżawiający zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego działania, istniejących w dniu wydania przedmiotu dzierżawy, instalacji i urządzeń elektrycznych przypisanych do przedmiotu dzierżawy.
2. Wyzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody w mieniu Dzierżawcy wynikłe ze zdarzeń losowych.

§ 8

1. Na wszelkie inwestycje Dzierżawca musi uzyskać każdorazowo pisemną zgodę Wyzierżawiającego. Dzierżawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia o rozliczenie nakładów na przedmiot dzierżawy, gdyby takie zostały poczynione.
2. Jeżeli Dzierżawca dokona zmian określonych w ust. 1 powyżej bez zgody Wyzierżawiającego – Dzierżawca zobowiązany jest po zakończeniu dzierżawy do ich usunięcia i przywrócenia przedmiotu dzierżawy do stanu poprzedniego, chyba że Wyzierżawiający pisemnie zwolni Dzierżawcę z tego obowiązku. Jakiegokolwiek zmiany w przedmiocie dzierżawy bez zgody Wyzierżawiającego nie będą uznane za ulepszenia przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
4. Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy w całości lub części do bezpłatnego używania albo w poddzierżawę osobie trzeciej, bez zgody Wyzierżawiającego.
5. Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży alkoholu oraz wyrobów tytoniowych.

§ 9

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana na zasadzie porozumienia stron.
2. Wyzierżawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Dzierżawca narusza postanowienia § 5 niniejszej umowy;
 - b) Dzierżawca rażąco naruszy przepisy BHP i PPOŻ;
 - c) Dzierżawca zmieni rodzaj prowadzonej działalności;

- d) Dzierżawca dopuszcza się opóźnienia z zapłatą należności określonej w § 3 ust. 1 lit. a, b i ust. 2 niniejszej umowy, za dwa okresy płatności;
 - e) Dzierżawca nie wpłaci kaucji określonej w § 4 ust. 8 w terminie 4 dni od dnia podpisania przez obie strony niniejszej umowy;
 - f) zaistnieje potrzeba wykorzystania przedmiotu dzierżawy na cele inwestycyjne związane z realizacją zadań własnych Gminy Łódź.
3. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają bądź znacznie utrudniają jej realizację.
 4. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych powodów, uniemożliwiających prowadzenie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem, że nie będzie posiadał żadnych wymagalnych zobowiązań względem Wyzierżawiającego.
 5. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z ważnych przyczyn, na jeden miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.
 6. Jeżeli Dzierżawca, pomimo rozwiązania umowy dzierżawy, zajmuje przedmiot dzierżawy bez tytułu prawnego, zapłaci on Wyzierżawiającemu odszkodowanie w wysokości czynszu określonego w § 3 ust. 1 lit. a, b i opłaty eksploatacyjnej określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy. Jeżeli naliczone w ten sposób odszkodowanie nie pokrywa kosztów utrzymania przedmiotu dzierżawy, przeliczonych na 1 m² powierzchni, Wyzierżawiającemu przysługuje prawo naliczenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Osoby reprezentujące Strony w związku z zawarciem umowy potwierdzają, że dysponują wszystkimi informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, o których mowa w art. 13 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE (dalej, jako „RODO”) przez drugą Stronę umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia RODO danych osobowych osób, wskazanych w umowie, jako osoby kontaktowe, nadzorujące lub odpowiedzialne za realizację zadań wynikających z umowy, określonych poniżej i udostępnia dane drugiej Stronie jedynie w niezbędnym zakresie.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 2 do celów obejmujących wykonanie umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z umowy lub z nią związanych.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

§ 11

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, z siedzibą w Łodzi 90- 532, ul. ks. Skorupki 21, tel.: +48 (42) 272 14 04, e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez e-mail: iod@mosir.lodz.pl, sekretariat@mosir.lodz.pl lub kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w ramach niniejszej umowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy, wykonania umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami oraz realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku

wypełnieniem zadań wynikających z ustaw dotyczących świadczonych usług, w tym Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług; Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO).

4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom i osobom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym uprawnionym do uzyskania informacji publicznej, osobom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, usługi hostingowe, usługi prawne, a w przypadku zawarcia umowy również podmiotom świadczącym usługi bankowe.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, okresu współpracy, okresu ustalenia, dochodzenia, obrony przed ewentualnymi roszczeniami - przez czas określony w przepisach prawa, w tym przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że ich zrealizowanie będzie zależało od tego, czy zachodzą warunki nakładające na Administratora taki obowiązek.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Państwa, dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.

§ 12

1. Po zakończeniu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy:
 - a) zwrócić przedmiot dzierżawy bez wezwania i w stanie niepogorszonego;

- b) usunąć naniesienia budowlane i inne urządzenia dokonane przez Dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy.
2. Jeżeli Dzierżawca uchyli się od obowiązku określonego w ust. 1 powyżej, Wyzierżawiający może dokonać usunięcia naniesień i doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego na koszt Dzierżawcy.
 3. W przypadku naniesień budowlanych lub innych urządzeń trwale związanych z gruntem i ulepszających przedmiot dzierżawy, dokonanych przez Dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy za pisemną zgodą Wyzierżawiającego, Wyzierżawiający po zakończeniu dzierżawy ma prawo według swojego wyboru zatrzymać naniesienia za zapłatą sumy odpowiadającej ich wartości w chwili zwrotu albo żądać przywrócenia przedmiotu dzierżawy do stanu poprzedniego.

§ 13

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad wykonaniem umowy są:

1. ze strony Wyzierżawiającego jest osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie Obiektu, tel.: 504 040 651.;
2. ze strony Dzierżawcy, Pan/Pani, tel.:, e-mail:

§ 14

Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

Strony umowy wyłączają możliwość powołania się przez Dzierżawcę na wyrażenie woli kontynuowania umowy dzierżawy w sposób dorozumiany.

§ 16

W sprawach spornych wynikłych z niniejszej umowy właściwy będzie sąd według siedziby Wyzierżawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 18

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Nr 1 – Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.

.....

Wydierżawiający

.....

Dzierżawca