

Łódź, dnia 29 lipca 2021 roku

WARUNKI AUKCJI

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21 ogłasza publiczny przetarg (aukcję) na wysokość miesięcznej stawki za 1 m² czynszu dzierżawnego części nieruchomości położonych przy ul. Sobolowej 1 i ul. Małachowskiego 7 w Łodzi przeznaczonych pod stacje ładowania pojazdów elektrycznych (stacja ładowania wraz z miejscami postojowymi dla ładowanych pojazdów)

1. Aukcja ogłoszona w trybie art. 70¹ i art. 70² Kodeksu Cywilnego posiada charakter ustny.
2. Aukcja odbędzie się w dniu **19 sierpnia 2021 r.** o godz. **11⁰⁰** w siedzibie MOSiR (hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi) – **w kularze na II piętrze od strony ul. Stefanowskiego.**
3. Organizator aukcji zastrzega dla siebie prawo zamknięcia aukcji bez wybrania oferty i bez uzasadnienia, a także zmiany lub odwołania jej warunków, aż do rozpoczęcia przetargu, tj. do dnia **19 sierpnia 2021 r.** do godz. **11⁰⁰**.
4. Niepodpisanie przez Licytanta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącego załącznik do Warunków Aukcji, skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do przetargu.

WARUNKI OGÓLNE

Przedmiotem aukcji jest wysokość miesięcznej stawki za 1 m² czynszu dzierżawnego części nieruchomości położonych przy ul. Sobolowej 1 i ul. Małachowskiego 7 w Łodzi przeznaczonych pod stacje ładowania pojazdów elektrycznych (stacja ładowania wraz z miejscami postojowymi dla ładowanych pojazdów).

1. Zaoferowana stawka czynszu nie będzie obniżona.
2. Stawka czynszu nie obejmuje podatku od towarów i usług (VAT).
3. Czynsz płatny będzie przez cały okres trwania umowy.
4. Oprócz czynszu Dzierżawca będzie zobowiązany do ponoszenia opłat, których stawka czynszu nie obejmuje:

- a) kosztów eksploatacyjnych (energia elektryczna – dystrybucja oraz zużycie), które rozliczane będą miesięcznie, na koniec każdego miesiąca na podstawie wskazań podlicznika,
 - b) z tytułu podatku od nieruchomości,
 - c) z tytułu zawarcia polisy ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy.
5. Stawka opłaty eksploatacyjnej (energia elektryczna) może ulec zmianie spowodowanej zmianą przez dostawców mediów wysokości opłat za ich dostarczenie, na podstawie aneksu do umowy.
 6. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas określony 3 lat.
 7. Dzierżawca zobowiązany jest korzystać z części nieruchomości zgodnie z ich oznaczeniem w pkt. 17 i w pkt. 14 Załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 1813/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 sierpnia 2019 roku w sprawie stawek czynszu za wydzierżawiane nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem oraz udostępniane nieruchomości pod infrastrukturę przesyłową, oddawane w dzierżawę lub udostępniane na okres nie dłuższy niż trzy lata, tj.: pkt. 17 - **punkty przeznaczone pod stacje ładowania pojazdów elektrycznych** i pkt. 14 – tereny towarzyszące przewidziane do utwardzenia na dojeździe, dojazdu, **miejsca postojowe**.
 8. Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
 9. MOSiR nie dopuszcza możliwości umieszczania reklam na terenie objętym dzierżawą bez swojej zgody oraz zastrzega sobie prawo określenia opłaty za umieszczenie reklamy zgodnie z Zarządzeniem Nr 1813/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie stawek czynszu za wydzierżawiane nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem oraz udostępniane nieruchomości pod infrastrukturę przesyłową, oddawane w dzierżawę lub udostępniane na okres nie dłuższy niż trzy lata.
 10. Na terenie przedmiotu dzierżawy obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży i spożywania alkoholu.
 11. Do obowiązku Dzierżawcy należy utrzymywanie porządku i czystości na dzierżawionym terenie oraz przestrzegania przepisów BHP i Ppoż.
 12. Dzierżawca zobowiązany jest nie zastawiać dróg ewakuacyjnych.
 13. Na terenie obiektów zainstalowany jest monitoring, który obejmuje obszar gdzie znajduje się przedmiot dzierżawy.

14. Dzierżawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń i badań na koszt własny.
15. Dzierżawca jest zobowiązany do instalacji, eksploatacji i utrzymania ogólnodostępnej stacji ładowania wraz z przyległymi miejscami postojowymi zgodnie z wszelkimi obowiązującymi normami i przepisami.
16. Na Dzierżawcy spoczywa odpowiedzialność za należyte oznakowanie oraz prawidłowe działanie, zapewniające bezpieczne użytkowanie ogólnodostępnej stacji ładowania pojazdów.
17. W trakcie trwania umowy MOSiR dopuszcza możliwość wykonania przez Dzierżawcę własnego przyłącza, po uprzednim przepisaniu warunków przyłączenia do sieci energetycznej i zawarciu umowy z dostawcą energii elektrycznej.
18. Dzierżawca będzie zobowiązany we własnym zakresie i na swój koszt zagospodarować dzierżawioną część nieruchomości jako punkt ładowania pojazdów elektrycznych (stacja ładowania wraz z miejscami postojowymi dla ładowanych pojazdów).

Wywoławcza miesięczna stawka czynszu dzierżawy za 1 m² części nieruchomości przeznaczonych na punkty pod stacje ładowania pojazdów elektrycznych:

- **10,40 zł (słownie: dziesięć złotych i 40/100) netto**

Wywoławcza miesięczna stawka czynszu dzierżawy za 1 m² części nieruchomości przeznaczonych na miejsca postojowe:

- **0,80 zł (słownie: zero złotych i 80/100) netto**

Wysokość wywoławczej miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego została określona zgodnie z zarządzeniem Nr 1813/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 sierpnia 2019 roku.

W aukcji ustala się minimalne postąpienie do kwoty wywoławczej 0,50 zł (słownie: zero złotych 50/100), przy czym pierwsze postąpienie następuje do najbliższej krotności pełnych 0,50 zł (np. 1,00 zł; 1,50 zł; ...).

Przedmiotem aukcji jest:

- I. **Część nieruchomości, przeznaczona na punkt pod stacje ładowania pojazdów elektrycznych (o powierzchni 0,5 m²) wraz miejscami postojowymi dla ładowanych pojazdów (o powierzchni 41,5 m²),** stanowiąca teren zewnętrzny utwardzony o łącznej powierzchni 42 m², zlokalizowana na parkingu pływalni **przy ul. Sobolowej 1**, na terenie działki nr 25/2 w obrębie geodezyjnym W-27 w Łodzi, dla której prowadzona jest Księga Wieczysta o numerze LD1M/00121862/8, której właścicielem jest Gmina Miasto Łódź. Punkt ma dostęp do trójfazowej instalacji elektrycznej bez podlicznika. Podłączenie do stanowiska Dzierżawca zabezpieczy we własnym zakresie wyłącznikami nadprądowymi, maksymalna moc 22 kW. Możliwość zasilenia z przyłącza MOSiR nastąpi po akceptacji MOSiR, a jego podłączenie odbędzie się na podstawie protokołu w obecności przedstawicieli Wydierżawiającego. Dzierżawca zobowiązany jest we własnym zakresie podłączyć podlicznik trójfazowy do szafy zasilającej prowadząc przewody zgodnie z wymogami BHP. Obiekt przy ul. Sobolowej 1 jest monitorowany, a monitoring obejmuje obszar gdzie znajduje się przedmiot dzierżawy. Nieruchomość objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie Alei Marszałka Józefa Piłsudskiego i ulic: Sobolowej do terenów kolejowych, Stanisława Przybyszewskiego oraz projektowanej Konstytucyjnej (Uchwała Nr XXIII/566/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 stycznia 2016 r.).
- II. **Część nieruchomości, przeznaczona na punkt pod stacje ładowania pojazdów elektrycznych (o powierzchni 0,5 m²) wraz miejscami postojowymi dla ładowanych pojazdów (o powierzchni 41,5 m²),** stanowiąca teren zewnętrzny utwardzony o łącznej powierzchni 42 m², zlokalizowana na parkingu hali sportowej **przy ul. Małachowskiego 7**, na terenie działki nr 5/8 w obrębie geodezyjnym W-15 w Łodzi, dla której prowadzona jest Księga Wieczysta o numerze LD1M/00130711/1, której właścicielem jest Gmina Miasto Łódź. Punkt ma dostęp do trójfazowej instalacji elektrycznej bez podlicznika. Podłączenie do stanowiska Dzierżawca zabezpieczy we własnym zakresie wyłącznikami nadprądowymi, maksymalna moc 22 kW. Możliwość zasilenia z przyłącza MOSiR nastąpi po akceptacji MOSiR, a jego podłączenie odbędzie się na podstawie protokołu w obecności przedstawicieli Wydierżawiającego.

Dzierżawca zobowiązany jest we własnym zakresie podłączyć podlicznik trójfazowy do szafy zasilającej prowadząc przewody zgodnie z wymogami BHP. Obiekt przy ul. Małachowskiego 7 jest monitorowany, a monitoring obejmuje obszar gdzie znajduje się przedmiot dzierżawy. Nieruchomość objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Kopcińskiego, Małachowskiego, projektowanej ulicy Konstytucyjnej i torów PKP (Uchwała Nr LVII/1292/01 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 marca 2001 r.).

Mapy poglądowe lokalizacji przedmiotu dzierżawy stanowią załączniki do Warunków Aukcji.

Regulamin publicznego przetargu ustnego (aukcji)

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, osoby prawne oraz spółki prawa handlowego nie będące osobami prawnymi lub ich pełnomocnicy – zwane dalej Licytantom.
2. Warunkiem przystąpienia do aukcji jest wpłacenie **wadium z konta bankowego Licytanta w kwocie 500,00 zł** (słownie: pięćset złotych i 00/100).
3. Oferenci starający się o większą ilość punktów są zobowiązani do wpłaty wadium odrębnie dla każdego z punktów. Wpłaty wadium należy dokonać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy MOSiR w Łodzi prowadzony przez Getin Noble Bank S.A. nr 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002, w terminie **do dnia 16 sierpnia 2021 r. do godziny 16⁰⁰**, liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy oraz zarejestrowanie tego faktu i uzyskanie numeru.

Wpłaty gotówkowe w kasie nie będą przyjmowane. MOSiR nie będzie honorował także przekazów bankowych jako dowodu wpłaty wadium. Zwrot wadium wpłaconego na konto nastąpi w ciągu maksymalnie trzech dni, z wyjątkiem Licytanta, którego oferta zostanie wybrana. W tym przypadku wadium zostanie zaliczone na poczet należności MOSiR z tytułu czynszu. Ulega ono przepadkowi, jeżeli Licytant uchyli się od zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia aukcji. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwracane jest na konto, z którego wpłynęło.

4. **Do dnia 17 sierpnia 2021 r. do godziny 14⁰⁰ konieczne jest dokonanie rejestracji wadium** poprzez uzyskanie przez Licytanta numeru. Zarejestrowanie wadium i posiadanie numeru jest warunkiem koniecznym przystąpienia do aukcji. **Dokonanie rejestracji wadium będzie możliwe jedynie poprzez przekazanie dowodu wpłaty wadium drogą elektroniczną na adres e-mail organizacyjny@mosir.lodz.pl. W treści e-mail proszę o podanie numeru kontaktowego, w przeciwnym wypadku dokonanie rejestracji wadium nie będzie możliwe.** Po uzyskaniu potwierdzenia wpłaty z Działu Finansowo-Księgowego MOSiR, Licytant zostanie poinformowany o zarejestrowaniu jego wpłaty wadium oraz o nadaniu mu odpowiedniego numeru drogą elektroniczną.
5. Przy rejestrowaniu dowodu wpłaty wadium Licytanci, będący najemcami/dzierżawcami innych lokali użytkowych/dzierżawionych powierzchni należących do Gminy lub zarządzanych przez gminną jednostkę organizacyjną, zobowiązani są do złożenia oświadczenia o niezaleganiu z czynszem i z innymi opłatami z tytułu najmu/dzierżawy takich lokali użytkowych/dzierżawionych powierzchni, oraz że nie figuruje w rejestrach prowadzonych przez Biuro Informacji Gospodarczej jako podmiot posiadający nieuregulowane zobowiązania. Ponadto składają zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR wystawione przez Dział Finansowo-Księgowy MOSiR.
6. **W celu uzyskania zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR wystawionego przez Dział Finansowo-Księgowy MOSiR, należy wypełnić wniosek o wystawienie zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR, stanowiący załącznik do Warunków Aukcji, oraz przesłać go drogą elektroniczną na adres organizacyjny@mosir.lodz.pl nie później niż do dnia 12 sierpnia 2021 roku do godz. 14⁰⁰. W chwili uzyskania owego zaświadczenia z Działu Finansowo-Księgowego MOSiR, zostanie ono przesłane w wiadomości zwrotnej, na adres z którego wpłynął wniosek.**
7. Z aukcji wyklucza się Licytantów posiadających zaległości czynszowe z tytułu najmu lokali lub dzierżawy gruntów, o których mowa w ust. 5 lub figurujących w rejestrach prowadzonych przez Biuro Informacji Gospodarczej jako podmiot posiadający nieuregulowane zobowiązania.
8. Nieujawienie (zatajenie) posiadania zaległości czynszowych lub figurowania w rejestrach prowadzonych przez Biuro Informacji Gospodarczej jako podmiot posiadający nieuregulowane zobowiązania, w przypadku uzyskania prawa do dzierżawy

w drodze aukcji, spowoduje utratę wadium i praw do korzystania z przedmiotu dzierżawy.

9. Przepisy określone w ust. 5 – 8 stosuje się także do Licytantów, których wspólnicy lub członkowie zarządu dłużnikami nadal pozostają.
10. Aukcja jest ważna, choćby brała w niej udział jedna osoba, o ile zaoferuje stawki dzierżawy wyższe od stawek wywoławczych.

Aukcję prowadzić będzie komisja aukcyjna.

Po rozpoczęciu aukcji komisja aukcyjna sprawdzi dokumenty, których dostarczenie jest warunkiem udziału w aukcji, tj.:

- a) dowód wpłaty wadium **w kwocie 500,00 zł** (słownie: pięćset złotych i 00/100) oraz fakt jego rejestracji;
- b) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR (wystawione przez Dział Finansowo-Księgowy MOSiR);
- c) oświadczenie o akceptacji „Wzoru Umowy”, stanowiącego załącznik do „Warunków Aukcji”;
- d) oświadczenie o niezaleganiu z czynszem i z innymi opłatami z tytułu najmu/dzierżawy lokali użytkowych/dzierżawionych powierzchni należących do Gminy lub zarządzanych przez gminną jednostkę organizacyjną oraz, że nie są zarejestrowani w Biurze Informacji Gospodarczej jako podmioty posiadające nieuregulowane zobowiązania;
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przetargu. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź;
- f) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub inny dokument rejestrowy (o ile dotyczy);
- g) pełnomocnictwo pełnomocnika;
- h) dowód osobisty (do wglądu).

Wymagane dokumenty, które należy złożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub inny dokument rejestrowy (o ile dotyczy);
- b) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR (wystawione przez Dział Finansowo-Księgowy MOSiR);
- c) oświadczenie o akceptacji „Wzoru Umowy”;
- d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Gminy lub innych gminnych jednostek, a także braku wpisu do rejestru prowadzonego przez Biuro Informacji Gospodarczej jako podmiot posiadający nieuregulowane zobowiązania;
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przetargu. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź;
- f) zarejestrowany dowód wpłaty wadium;
- g) dowód osobisty (do wglądu).

UWAGA: Żądane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Licytanta pod rygorem nieważności.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

PRZEBIEG AUKCJI

Przebiegiem aukcji kieruje przewodniczący komisji aukcyjnej, który podaje do publicznej wiadomości kolejno:

- 1) przedmiot aukcji,
- 2) wywoławczą stawkę czynszu,
- 3) ewentualne zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które mogły zajść po ogłoszeniu aukcji,
- 4) nazwy Licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji,
- 5) wzywa Licytantów do postąpienia powyżej wywoławczej stawki czynszu, co najmniej

o **0,50 zł** (słownie: zero złotych i 50/100), przy czym pierwsze postąpienie następuje do najbliższej krotności pełnych 0,50 zł (np. 1,00 zł; 1,50 zł; ...).

- 6) ogłasza trzykrotnie ostatnią ofertę stawki czynszu dzierżawy,
- 7) jeżeli nie nastąpi postąpienie powyżej ostatniej oferty stawki czynszu, dokonuje przybicia najkorzystniejszej oferty.

Wygrywający aukcję zobowiązany jest do zawarcia umowy dzierżawy w ciągu 14 dni roboczych od dnia uzyskania zawiadomienia od organizatora aukcji o jej wygraniu, po złożeniu zabezpieczenia majątkowego stanowiącego dwunastokrotność zaoferowanego czynszu za cały okres dzierżawy, które może przyjąć formę:

- 1) kaucji,
- 2) gwarancji bankowej,
- 3) papierów wartościowych (obligacji i bankowych bonów skarbowych) na okaziciela,
- 4) weksli in blanco z poręczeniem wraz z oświadczeniem majątkowym wystawcy i poręczyciela,
- 5) ustanowienia hipoteki lub zastawu,
- 6) przelewu wierzytelności pozostających na kontach bankowych (również w walucie obcej),
- 7) przewłaszczenia na zabezpieczenie,

pod rygorem utraty wadium i praw do dzierżawy przedmiotu aukcji.

W przypadku zawieszony działalności gospodarczej Dzierżawca zobowiązany jest do przedstawienia, **najpóźniej na 7 dni przed** terminem rozpoczęcia obowiązywania umowy, odpowiedniego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o jej podjęciu.

UWAGA

W przypadku nie podpisania umowy przez podmiot, na rzecz którego dokonano przybicia, MOSiR dopuszcza możliwość zawarcia umowy z Licytantem, który zaoferował następną w kolejności najwyższą wysokość czynszu.

Przedmiot dzierżawy zostanie przekazany Dzierżawcy przez osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie obiektów, protokołem zdawczo – odbiorczym.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Licytantami jest **Marina Wybór-Maćkowiak**, tel. **(42) 27 21 410(11)**.

Przedmiot dzierżawy można obejrzeć po uprzednim skontaktowaniu się z osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie obiektów, **Panem Piotrem Wolniakowskim**, tel.: **504 040 651**, e-mail: p.wolniakowski@mosir.lodz.pl

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień regulaminu stanowisko rozstrzygające, w imieniu Komisji przetargowej, zajmuje jej Przewodniczący.
2. Komunikat o wyniku aukcji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie stosownej informacji w siedzibie organizatora aukcji i na stronie www.mosir.lodz.pl w zakładce BIP.
3. Z przebiegu aukcji sporządzany jest protokół.
4. Przedmiot dzierżawy zostanie przekazany Dzierżawcy protokołem zdawczo – odbiorczym, w czasie ustalonym przez strony.

W załączeniu:

- Mapy lokalizacyjno-poglądowe przedmiotu dzierżawy.
- Wzór umowy.
- Oświadczenia.
- Wniosek do Działu Finansowo-Księgowego o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec MOSiR.