

Łódź, dnia 15 lipca 2021 roku

WARUNKI AUKCJI

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21 ogłasza publiczny przetarg (aukcję) na wysokość miesięcznej stawki za 1 m² czynszu najmu lokalu i przyległej części nieruchomości przeznaczonych na usługi pozostałe na terenie obiektu rekreacyjnego „Arturówek” przy ul. Skrzydlatej 75 w Łodzi.

1. Aukcja ogłoszona w trybie art. 70¹ i art. 70² Kodeksu Cywilnego posiada charakter ustny.
2. Aukcja odbędzie się w dniu 5 sierpnia 2021 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie MOSiR (hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi) – **w kuluarze na II piętrze od strony ul. Stefanowskiego.**
3. Organizator aukcji zastrzega dla siebie prawo zamknięcia aukcji bez wybrania oferty i bez uzasadnienia, a także zmiany lub odwołania jej warunków, aż do rozpoczęcia przetargu, tj. do dnia 5 sierpnia 2021 r. do godz. 10⁰⁰.
4. Niepodpisanie przez Licytanta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącego załącznik do Warunków Aukcji, skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do przetargu.

WARUNKI OGÓLNE

Przedmiotem aukcji jest wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² lokalu przeznaczonego na usługi pozostałe oraz miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego za 1 m² przyległej części nieruchomości przeznaczonej na usługi pozostałe na terenie obiektu rekreacyjnego „Arturówek” przy ul. Skrzydlatej 75 w Łodzi.

1. Zaoferowana stawka czynszu nie będzie obniżona.
2. Stawka czynszu nie obejmuje podatku od towarów i usług (VAT).
3. Czynsz płatny będzie przez cały okres trwania umowy.
4. Oprócz czynszu Najemca/Dzierżawca będzie zobowiązany do ponoszenia opłat, których stawka czynszu nie obejmuje:

- a) kosztów eksploatacyjnych (energia elektryczna), które rozliczane będą miesięcznie na podstawie wskazań podlicznika,
 - b) opłat za wywóz odpadów komunalnych w kwocie 164,59 zł/miesięcznie brutto (w miesiącach: wrzesień, październik),
 - c) opłat za wywóz odpadów komunalnych w kwocie 274,32 zł/miesięcznie brutto (w miesiącach: lipiec, sierpień),
 - d) z tytułu podatku od nieruchomości,
 - e) z tytułu zawarcia polisy ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia nieruchomości.
5. W przypadku konieczności zamknięcia działalności, związanego z sytuacją epidemiologiczną, za okres ten nie będą naliczane opłaty za wywóz odpadów, po uprzednim wystąpieniu z wnioskiem do MOSiR w Łodzi.
6. Stawka za opłaty eksploatacyjne (wywóz odpadów) może ulec zmianie spowodowanej aktualizacją zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi, na podstawie aneksu do umowy.
7. Najemca/Dzierżawca zobowiązany będzie do segregacji odpadów komunalnych.
8. Umowa najmu/dzierżawy zostanie zawarta na czas określony.
9. Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest:
- a) korzystać z lokalu zgodnie z jego oznaczeniem w pkt. 6 Załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 6534/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2021 roku w sprawie ustalenia podziału Miasta Łodzi na strefy oraz stawek czynszu najmu za lokale użytkowe.
 - b) korzystać z przyległej części nieruchomości zgodnie z jej oznaczeniem w pkt. 6 Załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 1813/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 sierpnia 2019 roku w sprawie stawek czynszu za wydzierżawiane nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem oraz udostępniane nieruchomości pod infrastrukturę przesyłową, oddawane w dzierżawę lub udostępniane na okres nie dłuższy niż trzy lata.
10. Najemca/Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu/dzierżawy.
11. MOSiR nie dopuszcza możliwości umieszczania reklam na terenie objętym najmem/dzierżawą bez swojej zgody oraz zastrzega sobie prawo określenia opłaty za umieszczenie reklamy zgodnie z Zarządzeniem Nr 1813/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie stawek czynszu za wydzierżawiane nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem oraz

udostępniane nieruchomości pod infrastrukturę przesyłową, oddawane w dzierżawę lub udostępniane na okres nie dłuższy niż trzy lata.

12. Na terenie przedmiotu najmu/dzierżawy obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży i spożywania alkoholu.
13. Do obowiązku Najemcy/Dzierżawcy należy utrzymywanie porządku i czystości na dzierżawionym terenie oraz przestrzegania przepisów BHP i Ppoż.
14. Na terenie obiektu rekreacyjnego „Arturówek” zainstalowany jest monitoring, jednak nie obejmuje on obszaru gdzie znajduje się przedmiot najmu/dzierżawy.

Wywoławcza miesięczna stawka czynszu najmu za 1 m² lokalu przeznaczonego na usługi pozostałe wynosi:

- **150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych i 00/100) netto**

Wysokość wywoławczej miesięcznej stawki czynszu najmu została określona zgodnie z zarządzeniem Nr 6534/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2021 roku.

Wywoławcza miesięczna stawka czynszu dzierżawy za 1 m² przyległej części nieruchomości przeznaczonej na usługi pozostałe wynosi:

- **30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych i 00/100) netto**

Wysokość wywoławczej miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego została określona zgodnie z zarządzeniem Nr 1813/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 sierpnia 2019 roku.

W aukcji ustala się minimalne postąpienie do kwoty wywoławczej 0,50 zł (słownie: zero złotych 50/100), która dotyczy każdej z wyżej wymienionych wywoławczych miesięcznych stawek czynszu.

Przedmiotem aukcji jest:

Lokal przeznaczony na usługi pozostałe, znajdujący się na terenie obiektu rekreacyjnego „Arturówek” w Łodzi, w południowo-wschodniej części obiektu w okolicy przystani. Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi 12 m². W lokalu znajdują się 2 okna oraz 1 drzwi. Lokal posiada wejście/wyjście bezpośrednio na teren zewnętrzny. Lokal wyposażony jest w instalację



elektryczną 1 fazową (max. moc. 1 kWh w miesiącach kwiecień-wrzesień oraz 4 kWh w miesiącach styczeń-marzec i październik-grudzień) wraz z podlicznikiem oraz wentylację mechaniczną, nie posiada centralnego ogrzewania, instalacji wodno-kanalizacyjnej i gazowej. Obiekt rekreacyjny „Arturówek” jest obiektem monitorowanym, jednak monitoring nie obejmuje obszaru gdzie znajduje się przedmiotowy lokal i przyległa część nieruchomości.

Część nieruchomości przyległa do lokalu, przeznaczona na usługi pozostałe stanowiąca teren zewnętrzny o powierzchni 60 m², częściowo utwardzony kostką brukową 42 m² (w tym 25m² ograniczone metalową konstrukcją wypełnioną drewnianymi listwami) i 18 m² w formie drewnianego pomostu nad lustrem wody.

Nieruchomość objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (Uchwała Nr XXXVI/938/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 października 2016 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi obejmującej teren lasu łagiewnickiego w rejonie ulic Okólnej i Wycieczkowej. Teren oznaczony symbolem ZP, dla którego plan ustala: w zakresie przeznaczenia podstawowego – tereny zieleni urządzonej; przeznaczenia uzupełniającego – boiska sportowe, wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, infrastruktura techniczna.

Mapa pogładowa przedmiotu najmu/dzierżawy stanowi załącznik do Warunków Przetargu.

Regulamin publicznego przetargu ustnego (aukcji)

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, osoby prawne oraz spółki prawa handlowego nie będące osobami prawnymi lub ich pełnomocnicy – zwane dalej Licytantem.
2. Warunkiem przystąpienia do aukcji jest wpłacenie **wadium z konta bankowego Licytanta w kwocie 1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100).
3. Wpłaty wadium należy dokonać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy MOSiR w Łodzi prowadzony przez Getin Noble Bank S.A. nr 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002,

w terminie do dnia 2 sierpnia 2021 r. do godziny 16⁰⁰, liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy oraz zarejestrowanie tego faktu i uzyskanie numeru.

Wpłaty gotówkowe w kasie nie będą przyjmowane. MOSiR nie będzie honorował także przekazów bankowych jako dowodu wpłaty wadium. Zwrot wadium wpłaconego na konto nastąpi w ciągu maksymalnie trzech dni, z wyjątkiem Licytanta, którego oferta zostanie wybrana. W tym przypadku wadium zostanie zaliczone na poczet należności MOSiR z tytułu czynszu. Ulega ono przepadkowi, jeżeli Licytant uchyli się od zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia aukcji. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwracane jest na konto, z którego wpłynęło.

4. Do dnia 3 sierpnia 2021 r. do godziny 14⁰⁰ konieczne jest **dokonanie rejestracji wadium w siedzibie organizatora przetargu** (hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21, pokój nr 257, II piętro) poprzez uzyskanie przez Licytanta numeru. Zarejestrowanie wadium i posiadanie numeru jest warunkiem koniecznym przystąpienia do aukcji.
5. Przy rejestrowaniu dowodu wpłaty wadium Licytanci, będący najemcami/dzierżawcami innych lokali użytkowych/dzierżawionych powierzchni należących do Gminy lub zarządzanych przez gminną jednostkę organizacyjną, zobowiązani są do złożenia oświadczenia o niezaleganiu z czynszem i z innymi opłatami z tytułu najmu/dzierżawy lokali użytkowych/dzierżawionych powierzchni, oraz że nie są zarejestrowani w Biurze Informacji Gospodarczej jako podmiot posiadający nieuregulowane zobowiązania. Ponadto składają zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR wystawione przez Dział Finansowo-Księgowy MOSiR.
6. W celu uzyskania zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR wystawionego przez Dział Finansowo-Księgowy MOSiR, należy wypełnić wniosek o wystawienie zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR, stanowiący załącznik do Warunków Aukcji, oraz przesłać go drogą elektroniczną na adres organizacyjny@mosir.lodz.pl nie później niż do dnia 29 lipca 2021 roku do godz. 14⁰⁰. W chwili uzyskania owego zaświadczenia z Działu Finansowo-Księgowego MOSiR, zostanie ono przesłane w wiadomości zwrotnej, na adres z którego wpłynął wniosek.
7. Z aukcji wyklucza się Licytantów posiadających zaległości czynszowe z tytułu najmu lokali lub dzierżawy gruntów, o których mowa w ust. 5 lub figurujących w rejestrach

prowadzonych przez Biuro Informacji Gospodarczej jako podmiot posiadający nieuregulowane zobowiązania.

8. Nieujawnienie (zatajenie) posiadania zaległości czynszowych lub figurowania w rejestrach prowadzonych przez Biuro Informacji Gospodarczej jako podmiot posiadający nieuregulowane zobowiązania, w przypadku uzyskania prawa do najmu/dzierżawy w drodze aukcji, spowoduje utratę wadium i praw do korzystania z przedmiotu najmu/dzierżawy.
9. Przepisy określone w ust. 5 – 7 stosuje się także do Licytantów, których wspólnicy lub członkowie zarządu dłużnikami nadal pozostają.
10. Aukcja jest ważna, choćby brała w niej udział jedna osoba, o ile zaoferuje stawki najmu/dzierżawy wyższe od stawek wywoławczych.

Aukcję prowadzić będzie komisja aukcyjna.

Po rozpoczęciu aukcji komisja aukcyjna sprawdzi dokumenty, których dostarczenie jest warunkiem udziału w aukcji, tj.:

- a) dowód wpłaty wadium **w kwocie 1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) oraz fakt jego rejestracji;
- b) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR (wystawione przez Dział Finansowo-Księgowy MOSiR);
- c) oświadczenie o akceptacji „Wzoru Umowy”, stanowiącego załącznik do „Warunków Aukcji”;
- d) oświadczenie o niezaleganiu z czynszem i z innymi opłatami z tytułu najmu/dzierżawy lokali użytkowych/dzierżawionych powierzchni należących do Gminy lub zarządzanych przez gminną jednostkę organizacyjną oraz, że nie są zarejestrowani w Biurze Informacji Gospodarczej jako podmioty posiadające nieuregulowane zobowiązania;
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przetargu. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź;
- f) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub inny dokument rejestrowy (o ile dotyczy);

- g) pełnomocnictwo pełnomocnika;
- h) dowód osobisty (do wglądu).

Wymagane dokumenty, które należy złożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub inny dokument rejestrowy (o ile dotyczy);
- b) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR (wystawione przez Dział Finansowo-Księgowy MOSiR);
- c) oświadczenie o akceptacji „Wzoru Umowy”;
- d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Gminy lub innych gminnych jednostek, a także braku wpisu do rejestru prowadzonego przez Biuro Informacji Gospodarczej jako podmiot posiadający nieuregulowane zobowiązania;
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przetargu. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź;
- f) zarejestrowany dowód wpłaty wadium;
- g) dowód osobisty (do wglądu).

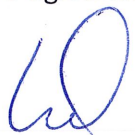
UWAGA: Żądane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Licytanta pod rygorem nieważności.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

PRZEBIEG AUKCJI

Przebiegiem aukcji kieruje przewodniczący komisji aukcyjnej, który podaje do publicznej wiadomości kolejno:

- 1) przedmiot aukcji,
- 2) wywoławczą stawkę czynszu,
- 3) ewentualne zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które mogły zajść po ogłoszeniu aukcji,



- 4) nazwy Licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji,
- 5) wzywa Licytantów do postąpienia powyżej wywoławczej stawki czynszu, co najmniej o **0,50 zł** (słownie: zero złotych i 50/100),
- 6) ogłasza trzykrotnie ostatnią ofertę stawki czynszu najmu/dzierżawy,
- 7) jeżeli nie nastąpi postąpienie powyżej ostatniej oferty stawki czynszu, dokonuje przybicia najkorzystniejszej oferty.

Wygrający aukcję zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu/dzierżawy w ciągu 14 dni roboczych od dnia uzyskania zawiadomienia od organizatora aukcji o jej wygraniu, po złożeniu zabezpieczenia majątkowego stanowiącego czterokrotność zaoferowanego czynszu za cały okres najmu/dzierżawy, które może przyjąć formę:

- 1) kaucji,
- 2) gwarancji bankowej,
- 3) papierów wartościowych (obligacji i bankowych bonów skarbowych) na okaziciela,
- 4) weksli in blanco z poręczeniem wraz z oświadczeniem majątkowym wystawcy i poręczyciela,
- 5) ustanowienia hipoteki lub zastawu,
- 6) przelewu wierzytelności pozostających na kontach bankowych (również w walucie obcej),
- 7) przewłaszczenia na zabezpieczenie,

pod rygorem utraty wadium i praw najmu/dzierżawy przedmiotu aukcji.

W przypadku zawieszony działalności gospodarczej Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest do przedstawienia, **najpóźniej na 7 dni przed** terminem rozpoczęcia obowiązywania umowy, odpowiedniego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o jej podjęciu.

UWAGA

W przypadku nie podpisania umowy przez podmiot, na rzecz którego dokonano przybicia, MOSiR dopuszcza możliwość zawarcia umowy z Licytatem, który zaoferował następną w kolejności najwyższą wysokość czynszu.

Przedmiot najmu/dzierżawy zostanie przekazany Najemcy/Dzierżawcy przez osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie obiektu, protokołem zdawczo – odbiorczym.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Licytantami jest **Marina Wybór-Maćkowiak**, tel. (42) 27 21 410.

Przedmiot najmu/dzierżawy można obejrzeć po uprzednim skontaktowaniu się z osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie obiektów, **Panem Tomaszem Królikowskim**, tel.: 502 494 652, e-mail: t.krolikowski@mosir.lodz.pl

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień regulaminu stanowisko rozstrzygające, w imieniu Komisji przetargowej, zajmuje jej Przewodniczący.
2. Komunikat o wyniku aukcji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie stosownej informacji w siedzibie organizatora aukcji i na stronie www.mosir.lodz.pl w zakładce BIP.
3. Z przebiegu aukcji sporządzany jest protokół.
4. Przedmiot najmu/dzierżawy zostanie przekazany Najemcy/Dzierżawcy protokołem zdawczo – odbiorczym, w czasie ustalonym przez strony.

W załączeniu:

- Mapa lokalizacyjno-poglądowa przedmiotu najmu/dzierżawy na obiekcie rekreacyjnym „Arturówek”.
- Wzór umowy.
- Oświadczenia.
- Wniosek do Działu Finansowo-Księgowego o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec MOSiR.

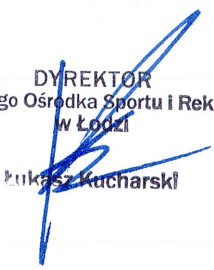
KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego

Anna Nowogórska

MWA

Radca Prawny

Piotr Czerwik

DYREKTOR
miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

Krzysztof Kucharski